

Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности

A4.1.PLC.06

Версия 4.0

ООО "ЕвроХим - УКК"

Сводная информация

Название	Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности
Идентификатор	A4.1.PLC.06
Разработчик	Аршинова О.Ю., руководитель направления отдела промышленной безопасности и охраны труда
Нормоконтроль	Дорофеева Е.П., главный специалист отдела сертификации
Версия	4.0

Регистрация изменений

Версия	Дата введения	Основание	Описание изменения
1.0	16.12.2019	Приказ от 30.12.2019 № 428	Введено впервые
2.0	01.01.2024	Приказ от 28.12.2023 № 599-од/УКК	В версии 1.0 - Положение по управлению подрядными организациями в области промышленной безопасности, охраны труда и экологии
3.0	19.07.2024	Приказ от 19.07.2024 № 310-од/УКК	Внесены изменения в Типовой перечень квалификационных требований, в части подтверждения квалификации работников. Внесены дополнения в части предоставления разрешительной документации на подъемные сооружения (п. 3.4.41).
3.1	25.02.2025	Приказ от 25.02.2025 № 79-од/УКК	Актуализация в связи с расторжением договора с АО "МХК "ЕвроХим"
4.0	30.12.2025	Приказ от 30.12.2025 № 677-од/УКК	Внесены дополнения в части предоставления разрешительной документации для подрядных организаций. В предыдущих версиях шифр документа был A6.PLC.26

Оглавление

1. Термины, сокращения и определения	4
2. Назначение и область применения	7
2.1. Назначение	7
2.2. Исключения.....	8
3. Общие требования	9
4. "Кабинет подрядчика" в ИС InSight	12
5. Квалификационный отбор.....	13
6. Взаимодействие с Подрядчиком	14
7. Закупка и заключение договора	16
8. Мобилизация и допуск к работе.....	18
9. Производство работ/оказание услуг	19
10. Завершение договора, демобилизация, оценка.....	23
Приложение 1. Нормативные ссылки	25
Приложение 2. Формы документов	26
Приложение 3. Типовое распределение функций между работниками ПБ и ОТ в отношении субподрядчиков в рамках единого окна между Заказчиком и Внутренним подрядчиком.....	27
Приложение 4. Перечень нарушений в области ПБ, ОТ выявление которых влечет наложение на Подрядчика штрафных санкций.....	27
Приложение 5. Инструкция по получению доступа сотрудникам подрядных организаций к InSight (Кабинет подрядчика)	27
Приложение 6. Типовой перечень требований ПБ и ОТ	27
Приложение 7. Перечень обязательных разрешительных и иных документов, связанных с эксплуатацией подъемных сооружений.....	27

1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа.

Термин (сокращение)	Определение
Заказчик	Предприятие, по потребности которого выполняются/оказываются работы и/или услуги (ООО "ЕвроХим - УКК")
Предприятие	Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим - Усольский калийный комбинат»
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Горнорудная Компания» (ООО «ГРК»)
Акт-допуск	документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого юридического лица (заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.
Акт приема-передачи	документ, подтверждающий передачу объекта, заявленного в договоре (площадки, цеха, оборудования и т.п.), от заказчика к подрядчику. С момента формирования и подписи данного акта вся ответственность за содержание объекта, его охрану и состояние, а также все действия, производимые на нем, переходит к подрядчику.
Внутренний Подрядчик	организация в периметре корпоративной структуры, входящая в контур Группы Компаний, являющаяся Стороной договора подряда/договора возмездного оказания услуг, которая обязуется выполнить по заданию Заказчика определенную работу/оказать услуги с использованием собственных материалов или материалов Заказчика за определенную плату. Внутренний подрядчик обязан соблюдать требования внутрикорпоративных ЛНА в области производственной безопасности
Группа Компаний	Общество и дочерние компании Общества, созданные в соответствии с законодательством РФ
Закупочный коллегиальный орган (ЗКО)	коллегиальный совещательный орган (например, Комитет по закупкам, Конкурсная комиссия) по вопросам выбора подрядной организации для выполнения/оказания работ и услуг в соответствии с установленным лимитом
Заявка на закупку	номенклатурная потребность в закупках в форме стандартного документа системы SAP/иных учетных систем, создаваемого со ссылкой на сводную потребность с учетом монтажных норм отгрузки, складских запасов и планируемых поступлений на дату потребности. Заявка на закупку бывает плановой, аварийной и срочной. Для целей проектных закупок заявка на закупку формируется в SAP (является преимущественным способом), системе электронного документооборота или передается в закупку по электронной почте
Инициатор закупки	представитель подразделения Заказчика, имеющего потребность в выполнении/оказании работ/услуг, располагающего для этого бюджетом и осуществляющий контроль исполнения договорных обязательств подрядной организации

Термин (сокращение)	Определение
Гарантийное письмо	письменное обязательство Заказчика по выполнению определенных условий договора в определенный период времени
Демобилизация подрядной организации (демобилизация)	комплекс мероприятий и операций по завершению (ликвидации) работ по выполнению договора, контракта, связанный с демонтажем и вывозом оборудования спецтехники, материалов, утилизацией отходов, восстановлением участка и др.
Консультант по закупкам	юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги по закупкам и администрирующее закупочные процедуры по договору оказания услуг
Куратор по вопросам производственной безопасности, Куратор по ПБ	со стороны Заказчика: специально назначенный руководитель или специалист Заказчика из числа работников подразделения инициатора закупки, осуществляющий координацию деятельности Подрядчика в структурном подразделении и контроль за выполнением Подрядчиком работы по договору по вопросам производственной безопасности со стороны Подрядчика: представитель Подрядчика, ответственный за обеспечение производственной безопасности при проведении работ/оказании услуг на объектах Заказчика в рамках заключенного договора
Лицо, принимающее решение (ЛПР)	лицо, принимающее решение по выбору Подрядчика, выполняющего/оказывающего работы и услуги. К ЛПР относятся Председатели ЗКО, руководители функций закупок Заказчика, руководитель Организатора закупок и иные уполномоченные лица в рамках установленных лимитов принятия решений по выбору поставщика материалов, работ и услуг Лимиты полномочий ЛПР регулируются Матрицей полномочий
Мобилизация подрядной организации (мобилизация)	комплекс мероприятий по подготовке к выполнению работ Подрядчиком, перебазирование его вагон-домов, оборудования, техники и персонала к месту проведения работ, организация и формирование жилого/монтажного лагеря и т.п.
Наряд-допуск	задание на производство работ, оформленное на бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие данной работе, условия безопасного проведения, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работы
Организатор закупки	представитель подразделения Консультанта по закупкам, функции закупок или иного подразделения, реализующий процесс закупок на основании формализованной потребности Инициатора закупок
Остановочные критерии	требования производственной безопасности (требования ПБ И ОТ), несоблюдение/несоответствие которым автоматически исключает потенциального Подрядчика из числа претендентов для участия в закупке
План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий (ПМЛА)	документ, содержащий возможные сценарии возникновения и развития аварий, а также порядок действий персонала для минимизации последствий аварий на объектах. под ПМЛА также понимаются: план локализации и ликвидации аварий, план мероприятий по ликвидации аварий, план ликвидации аварийных ситуаций, план локализации и ликвидации аварийных ситуаций, план локализации аварийных ситуаций, план ликвидации возможных аварий
Положение (в рамках настоящего документа)	Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности

Термин (сокращение)	Определение
Подрядчик (подрядная организация)	юридическое или физическое лицо, выполняющее работы/оказывающее услуги по договору с Заказчиком
Производственная безопасность (ПБ и ОТ)	промышленная, пожарная, транспортная безопасность, охрана труда и здоровья, охрана окружающей среды, готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации и гражданская оборона
Производственный контроль	совокупность организационно-технических мер по контролю за соблюдением требований производственной безопасности
Специальная техника (спецтехника)	комплекс механизмов, которые используются в определенной отрасли для решения специфических задач основные типы спецтехники - строительная, дорожная, коммунальная, транспортная, грузовая автомобильная, землеройная, пожарная техника, машины, оборудование
Средства защиты - СЗ (СИЗ, СКЗ, СиОС)	средства индивидуальной защиты (СИЗ), средства коллективной защиты (СКЗ), смывающие и обезвреживающие средства (СиОС), используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений
Стартовое совещание ПБ и ОТ	совещание по вопросам ПБ и ОТ представителей Заказчика и Подрядчика на этапе мобилизации и допуска к работе на объектах Заказчика
Субподрядчик (субподрядная организация)	юридическое или физическое лицо, выполняющее работы/оказывающее услуги по договору с Подрядчиком во исполнение обязательств последнего перед Заказчиком
Супервайзер	работник, основной функцией которого является контроль за действиями персонала
Супервайзинг	контроль выполнения работ на отдельных участках, на предмет соответствия состава и качества выполняемых работ требованиям договора
Территория Заказчика	внутренние помещения, находящиеся в зданиях, сооружениях, сами здания и сооружения, а также дороги, площадки, как используемые, так и не используемые в деятельности Заказчика, земельные участки, автостоянки, въезды, проходы к объектам, контрольно-пропускные пункты, а также иные территории, принадлежащие или арендованные Заказчиком, на которых Подрядчик или привлеченные им Субподрядчики присутствуют для выполнения обязательств по договору
Техническое задание на закупку (Техническое задание)	документ, отражающий требования Заказчика к приобретаемому товару (работам/услугам), разрабатываемый и направляемый поставщикам товара, работ/услуг с целью возможного дальнейшего сотрудничества, а также с целью изучения рынка поставщиков, технологий, инноваций и других исследовательских вопросов. Это исходный документ, который учитывает основное назначение закупки оборудования, работ, услуг, их характеристики, задание Заказчика, описание первичных данных, сроков и объема поставки, выполнения работ, оказания услуг, требований к оборудованию, работам, услугам, их результатам, к гарантиям, а также специальные требования
Функция ПБ и ОТ	подразделения Предприятия и их работники, уполномоченные в области производственной безопасности
Информационная система управления процессами промышленной безопасности и охраны труда (ИС InSight)	

Термин (сокращение)	Определение
Государственная инспекция по труду (ГИТ)	
Дирекция по производственной безопасности (ДПБ)	
Локальный нормативный акт (ЛНА)	
Организационно - распорядительный документ (ОРД)	
Отдел промышленной безопасности и охраны труда (ОПБ и ОТ)	
Проект производства работ (ППР)	
Подъемное сооружение (ПС)	
Технологическая карта (ТК)	
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)	
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС)	
Золотые правила безопасности (ЗПБ)	
Беспилотный летательный аппарат (БПЛА)	

2. Назначение и область применения

2.1. Назначение

- 2.1.1. Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности устанавливает порядок взаимодействия с подрядными организациями в области производственной безопасности, выполняющими работы/оказывающими услуги для Предприятия, а также определяет последовательность этапов взаимодействия и зоны ответственности исполнителей.
- 2.1.2. Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности разработано в целях:
- выполнения Политик в области производственной безопасности;
 - привлечения к работам Подрядчиков, которые гарантированно могут выполнить все требования производственной безопасности при выполнении работ/оказании услуг;
 - профилактики происшествий в области производственной безопасности;
 - привлечения Подрядчиков к активному и эффективному управлению производственной безопасностью;
 - формирования согласованных требований по безопасному ведению работ/оказанию услуг на объектах Заказчика;

- соблюдения Подрядчиками требований законодательства Российской Федерации и требований Заказчика в области производственной безопасности в рамках исполнения договоров о выполнении работ/оказании услуг;
 - повышения эффективности контроля в области производственной безопасности за деятельностью Подрядчиков на объектах и в интересах Заказчика;
 - систематизации процесса разработки предупредительных мероприятий, направленных на снижение/исключение травматизма и аварийности при производстве работ/оказании услуг Подрядчиками в рамках заключаемых договоров;
 - формирования у Подрядчиков:
 - a. лидерства руководителей в области производственной безопасности;
 - b. необходимых навыков качественного осуществления производственного контроля со стороны Подрядчика;
 - c. навыков и компетенций привлекаемого персонала;
 - d. культуры производственной безопасности.
- 2.1.3. В выполнении требований, установленных настоящим Положением, участвуют:
- дирекция по производственной безопасности;
 - подразделения Предприятия, на территории которых выполняют работы ПО;
 - подрядные организации, выполняющие работы на территории Предприятия;
 - подразделения - инициаторы (держатели) договоров с подрядными организациями

2.2. Исключения

- 2.2.1. Настоящее Положение не является локальным нормативным актом в сфере закупок, не устанавливает требования к закупочным процедурам, а описывает порядок взаимодействия с Подрядчиками исключительно по вопросам производственной безопасности. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и документами, устанавливающими требования к закупочным процедурам, следует руководствоваться локальными нормативными актами в сфере закупок.
- 2.2.2. Данное Положение не направлено на регулирование оперативно-хозяйственной деятельности Подрядчиков.
- 2.2.3. Положение не применяется в отношении:
- производства работ/оказания услуг в интересах Заказчика, осуществляемых на территории Подрядчика (собственных базах, производственных площадках, в ремонтных цехах и иных территориях, находящихся за пределами территории Заказчика);
 - производства работ/оказания услуг на обособленных территориях Заказчика (территориях за периметром действующих и строящихся объектов Заказчика, за пределами санитарно-защитных зон, за пределами зон воздействия потенциальных аварий на опасных производственных объектах), осуществляемых Подрядчиком, при которых не оказывается воздействие вредных и опасных факторов от осуществляемой деятельности на работников Заказчика и Подрядчиков, производящих работы/оказывающих услуги в рамках иных договоров, негативное воздействие на окружающую среду;
 - непроизводственных услуг, при которых контроль со стороны Заказчика является практически нецелесообразным и невозможным (например, бухгалтерские, налоговые, кадровые, информационные услуги, проектные услуги, подготовка программного продукта, курьерская доставка, железнодорожные перевозки, и т.п.);

- производства работ/оказания услуг, связанных с локализацией и ликвидацией последствий аварий (катастрофических и крупных происшествий)¹;
 - поставок материально-технических ресурсов:
 - осуществляемых за пределами территории Заказчика;
 - не относящихся к опасным веществам (грузам), погрузка-выгрузка которых осуществляется на территории Заказчика силами Подрядчика без применения ПС.
- 2.2.4. При несогласии Подрядчика, являющегося монополистом на рынке и/или единственным источником данных услуг, с требованиями настоящего Положения, Положение может применяться с оговорками, согласованными с Председателем ЗКО/ ЛПР без ЗКО и руководителем структурного подразделения Заказчика, уполномоченным в области производственной безопасности. Инициатором данного согласования является Инициатор закупки.
- 2.2.5. Несогласие Подрядчика должно быть получено до принятия решения о выборе Подрядчика. Оценку рисков осуществляет Инициатор закупки и через Организатора закупки может инициировать согласование у Председателя ЗКО или ЛПР, на этапе принятия решения о выборе Подрядчика.

3. Общие требования

- 3.1. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками Заказчика, выступающими со стороны Заказчика в заключаемом договоре, вовлеченными в процесс взаимодействия с Подрядчиками в области производственной безопасности.
- 3.2. Положение применяется при взаимоотношениях, возникающих с целью:
- производства работ/оказания услуг на территории Заказчика;
 - транспортного обеспечения, связанного с перевозкой работников Заказчика вне зависимости от маршрута перевозки (в пределах или за пределами территории Заказчика), а также иными перевозками на территории Заказчика.
- 3.3. Привлечение Подрядчиком Субподрядчиков осуществляется на основании письменного согласия Заказчика с включением в договор субподряда требований к Субподрядчику в области производственной безопасности, аналогичных требованиям, применяемым к Подрядчику. В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального Подрядчика, который несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядчиком по договору.
- 3.4. Поводом для согласования привлечения Субподрядчика является письменный запрос от Подрядчика и приложенная форма оценочного листа по допуску (форма А4.1.PLC.06-01).
- 3.5. Далее по тексту под Подрядчиком понимаются и привлекаемые им Субподрядчики.
- 3.6. Положение устанавливает порядок взаимоотношения с Подрядчиками в области производственной безопасности на этапах:
- квалификационного отбора;
 - закупки и заключения договора;
 - мобилизации и допуска к работе;
 - производства работ/оказания услуг;
 - завершения договора, демобилизации, оценки.

¹ За исключением договоров на аварийное прикрытие, в рамках которых проводится профилактическая работа, направленная на предупреждение аварийных ситуаций.

- 3.7. Действие настоящего Положения в отношении внутренних подрядчиков распространяется в части мобилизации, допуска к работе и производства работ, а в остальной части (этапы квалификационного отбора, закупки и заключения договора, завершения договора, демобилизации и оценки) решается индивидуально для каждого договора на уровне Общества/Предприятия.
- 3.8. Для внутренних подрядчиков, осуществляющих функцию по централизации взаимодействия с внешними подрядчиками, выступающих в роли Генерального подрядчика, письменное согласие Заказчика, предусмотренное п. 3.4, для привлечения Субподрядчиков не требуется.
- 3.9. Взаимодействие Заказчика и внутреннего подрядчика осуществляется по согласованию, на основании типового распределения функций (Приложение 3).
- 3.10. Любые отклонения от требований настоящего Положения, кроме вызванных необходимостью соблюдения требований законодательства Российской Федерации, должны быть согласованы со структурным подразделением Заказчика, уполномоченным в области производственной безопасности.
- 3.11. Для каждого заключаемого договора со стороны Заказчика и Подрядчика назначаются Кураторы по ПБ.
- 3.12. Со стороны Заказчика допускается назначение одного Куратора по ПБ на несколько договоров. В случае, если Куратор по ПБ не назначен, его функцию исполняет Инициатор закупки.
- 3.13. Основные функции Куратора по ПБ со стороны Заказчика:
- от лица Предприятия осуществлять взаимодействие с представителями Подрядчика;
 - обеспечить со стороны Заказчика выполнение необходимых подготовительных работ до начала основных работ, не допускать Подрядчика к выполнению работ, если предусмотренные ППР подготовительные работы Заказчиком не выполнены;
 - обеспечить оформление со стороны Заказчика акта-допуска;
 - проводить анализ результатов работы Подрядчика, проводить проверки, аудиты и оформлять документацию по их результатам (форма А4.1.PLC.06-02), осуществлять сбор информации (отчетность), проводить оценку деятельности Подрядчика;
 - участвовать в оценке готовности Подрядчика к выполнению работ, согласовывать допускающие документы Подрядчика на объект (акт-допуск и др.), организовывать совещания с Подрядчиками;
 - участвовать в проведении внутренних расследований происшествий, связанных с исполнением курируемого договора;
 - инициировать выставление претензий в адрес Подрядчика, наложение санкций (штрафов) за нарушения Золотых правил безопасности и других требований в области производственной безопасности, установленных Приложением 4 к настоящему Положению;
 - осуществлять обмен информацией о качестве предоставления услуг Подрядчиком в рамках исполнения договора, предоставлять необходимые сведения о Подрядчике заинтересованным сторонам: ДПБ, другим Кураторам по ПБ и т.д.
 - обеспечить контроль за квалификацией, обучением работников подрядной организации в области ПБ и ОТ, наличием у подрядной организации допуска на территорию Предприятия;
 - осуществлять работу в ИС "InSight", внесение данных по подрядной организации.
- 3.14. Основные функции Куратора по ПБ со стороны Подрядчика:
- осуществлять постоянное взаимодействие с Куратором по ПБ со стороны Заказчика по вопросам обеспечения безопасного выполнения работы по договору, в том числе:
 - а) сообщать о планируемых датах начала, продолжительности и видах выполняемых работ;
 - б) проводить совместные осмотры мест проведения работ;
 - в) организовывать и проводить совместные проверки;

- г) согласовать разрабатываемые планы предупредительных мероприятий в области ПБ и ОТ.
- предоставлять необходимые документы согласно требованиям настоящего Положения;
 - обеспечивать прохождение инструктажей работниками Подрядчика, в т.ч. инструктажей, организованных в рамках взаимодействия с подразделениями Заказчика;
 - обеспечить наличие документов о прохождении обучения и действующих допусков (удостоверений) по профессиям и видам работ, которые предполагается проводить в соответствии с договором;
 - обеспечить выполнение со стороны Подрядчика всех мероприятий, указанных в Акте-допуске;
 - обеспечить наличие необходимых и исправных средств индивидуальной и коллективной защиты, применение их персоналом Подрядчика. На специальной одежде или касках должно быть нанесено название организации;
 - обеспечить соблюдение работниками Подрядчика требований ПБ и ОТ, прилагаемых к договору;
 - незамедлительно принимать меры по устранению выявленных нарушений ПБ и ОТ;
 - обеспечить оказание первой помощи при несчастном случае, доставку пострадавшего в медпункт (медицинское учреждение), своевременное извещение Заказчика в соответствии с установленным порядком.
 - обеспечить сохранность до начала расследования несчастного случая обстановки на месте несчастного случая в том состоянии, в каком она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не создает опасности.
- 3.15. Функциональные обязанности Кураторов по ПБ могут уточняться на стартовом совещании перед допуском Подрядчика на объекты Заказчика.
- 3.16. Взаимодействие с Подрядчиками в области производственной безопасности построено на следующих принципах:
- безопасность персонала Подрядчика не менее приоритетна для Заказчика, чем безопасность собственного персонала;
 - требования в области производственной безопасности при выполнении работ/оказании услуг являются неотъемлемой частью договора между Заказчиком и Подрядчиком;
 - соответствие деятельности Подрядчиков в области производственной безопасности требованиям действующего законодательства и Заказчика, закрепленным в настоящем Положении, соответствующих локальных нормативных актах, условиях договоров;
 - обеспечение контроля за соблюдением персоналом Подрядчика требований Заказчика в области производственной безопасности на каждом из этапов выполнения работ;
 - внедрение четкого распределения обязанностей и полномочий между Заказчиком и Подрядчиком на каждом из этапов выполнения работ/оказания услуг;
 - применение к деятельности Подрядчиков процессов контроля, соразмерных уровню рисков;
 - оценка деятельности Подрядчиков;
 - право Заказчика на одностороннее расторжение договора за нарушения Подрядчиком требований производственной безопасности, приведшие к возникновению катастрофических и крупных происшествий в области производственной безопасности (несчастные случаи, аварии, инциденты, пожары, происшествия с экологическими последствиями и т.п.).²

² В соответствии с Единым Классификатором Происшествий - Приложение 3 к "Инструкции по передаче оперативной информации о происшествиях в области производственной безопасности" А4.1.INS.06 (А6.МТН.155)

4. "Кабинет подрядчика" в ИС InSight

- 4.1. В качестве инструмента для эффективного взаимодействия Заказчика с подрядными организациями в области производственной безопасности и контроля подрядчиком собственных сотрудников на соответствие требований законодательства и корпоративных требований Заказчика в области производственной безопасности на базе ИС InSight создан "Кабинет подрядчика".
- 4.2. "Кабинет подрядчика" направлен на решение следующих задач:
- снижение рисков возникновения происшествий в области производственной безопасности с персоналом подрядных организаций;
 - сокращение нецелевых затрат ресурсов Заказчика на обеспечение функционирования процессов в области производственной безопасности в части взаимодействия с подрядными организациями;
 - обеспечение контроля за квалификацией, обучением работников подрядной организации в области производственной безопасности, наличия у подрядной организации разрешительных документов на производство работ/оказание услуг;
 - создание единого информационного пространства для коммуникаций с подрядными организациями;
 - повышение оперативности информирования и сокращения сроков по реализации процессов взаимодействия с подрядными организациями в области производственной безопасности;
 - сокращение времени допуска подрядчика до выполнения работ/оказания услуг;
 - оперативное получение объективной информации о результатах работы подрядных организаций в области производственной безопасности.
- 4.3. "Кабинет подрядчика" позволяет:
- формировать «Паспорт сотрудника» по каждому сотруднику Подрядчика силами самого Подрядчика, в т.ч. о работниках субподрядных организаций;
 - автоматизировать процесс формирования заявок на вводные инструктажи, обучения и тренинги от Подрядчиков;
 - автоматизировать процессы получения допуска транспорта, спецтехники и персонала Подрядчика на территорию Заказчика для производства работ/оказания услуг по договору;
 - автоматизировать процесс формирования заявок на производство работ с последующим формированием нарядов-допусков.
- 4.4. Для подключения "Кабинета подрядчика" Инициатору необходимо обеспечить оформление дополнительного соглашения и сопровождать процесс подключения Подрядчика к корпоративной сети Заказчика.
- 4.5. Функционал "Кабинета подрядчика" работает после заключения договора, не охватывает процессов квалификационного отбора, закупки и определения победителя.
- 4.6. Формы документов, этапов мобилизации и допуска к работам, производства работ/оказания услуг, завершения договора, демобилизации и оценки, заполняются, согласовываются и утверждаются в ИС InSight.
- 4.7. Порядок работы в "Кабинете подрядчика", действия Подрядчика по получению доступа к "Кабинету подрядчика", в том числе технические требования для подключения, устанавливаются соответствующим Соглашением (форма A4.1.PLC.06-03) и Инструкцией по получению доступа сотрудникам подрядных организаций к InSight (Кабинет подрядчика) (Приложение 5).

5. Квалификационный отбор

- 5.1. Для привлечения Подрядчиков к выполнению работ/оказанию услуг на Предприятии функционирует система единой квалификации поставщиков.
- 5.2. Функционирование системы единой квалификации поставщиков, в том числе порядок проведения квалификационных отборов, установления квалификационных требований определяется ЛНА в сфере закупок.
- 5.3. Квалификационный отбор в области ПБ и ОТ является одной из составляющих общего процесса квалификации.
- 5.4. ДПБ осуществляет разработку квалификационных требований ПБ и ОТ, оценочного листа (чек-лист) предквалификационных аудитов по вопросам ПБ и ОТ, проводит оценку потенциальных участников по вопросам производственной безопасности, участвует в проведении предквалификационных аудитов потенциальных Подрядчиков.
- 5.5. Актуализация требований производится по мере необходимости (при изменении федеральных нормативно-правовых актов, изменении внутренних регламентов Заказчика и т.п.).
- 5.6. Квалификационный отбор в области ПБ и ОТ осуществляется работниками ДПБ. Допускается дополнительно привлечение работников структурных подразделений, имеющих необходимые компетенции.
- 5.7. Квалификационный отбор в области ПБ и ОТ сводится к анализу документации потенциального участника на предмет соответствия направленным квалификационным требованиям ПБиОТ (форма А4.1.PLC.06-04).
- 5.8. Квалификационные требования в области ПБ и ОТ представляют собой перечень оценочных критериев в области производственной безопасности - универсальный набор требований для большинства заключаемых договоров. Перечень оценочных критериев в области производственной безопасности содержит остановочные критерии, несоблюдение которых автоматически исключает претендента из числа участников закупки.
- 5.9. Результатом оценки Подрядчика может быть его отнесение к одной из категорий:
 - "зеленая" - уровень Подрядчика удовлетворяет требованиям ПБ и ОТ Заказчика;
 - "желтая" - уровень Подрядчика частично удовлетворяет требованиям ПБ и ОТ Заказчика;
 - красная" - уровень Подрядчика не удовлетворяет требованиям ПБ и ОТ Заказчика.
- 5.10. Согласование договора подряда в SAP производится при наличии квалификационной оценки категории "зеленая" и "желтая". При необходимости заключения договора с квалификационной оценкой категории "красная" или без квалификационной оценки, допускается заключение договора только по решению совета директоров с изданием соответствующего протокола.
- 5.11. Участие в квалификационном отборе Внутренних Подрядчиков не обязательно. По согласованию с ДПБ Заказчика, Подрядчики, привлекаемые на выполнение работ по предоставлению экспертной помощи и консультаций для решения бизнес-задач (консалтинг), работ по организационно-техническому руководству и контролю над монтажом оборудования (шефмонтаж), проектно-изыскательским работам и т.п., также могут не участвовать в квалификационном отборе.
- 5.12. В отношении новых, ранее не привлекаемых Подрядчиков, а также для крупных (дорогих) проектов, имеющих значительные риски в рамках квалификационного отбора, может проводиться предквалификационный аудит.
- 5.13. В рамках предквалификационного аудита проводится проверка соблюдения требований ПБ и ОТ, одним из мероприятий которой является оценка соответствия документов, представленных

Подрядчиком в соответствии с квалификационными требованиями ПБ и ОТ, в рамках проведения квалификационного отбора.

- 5.14. В качестве инструмента используется оценочный лист (чек-лист) по форме А4.1.PLC.06-01.

6. Взаимодействие с Подрядчиком

- 6.1. Блок-схема этапа "Взаимодействие с Подрядчиком" показана на рисунке 1.

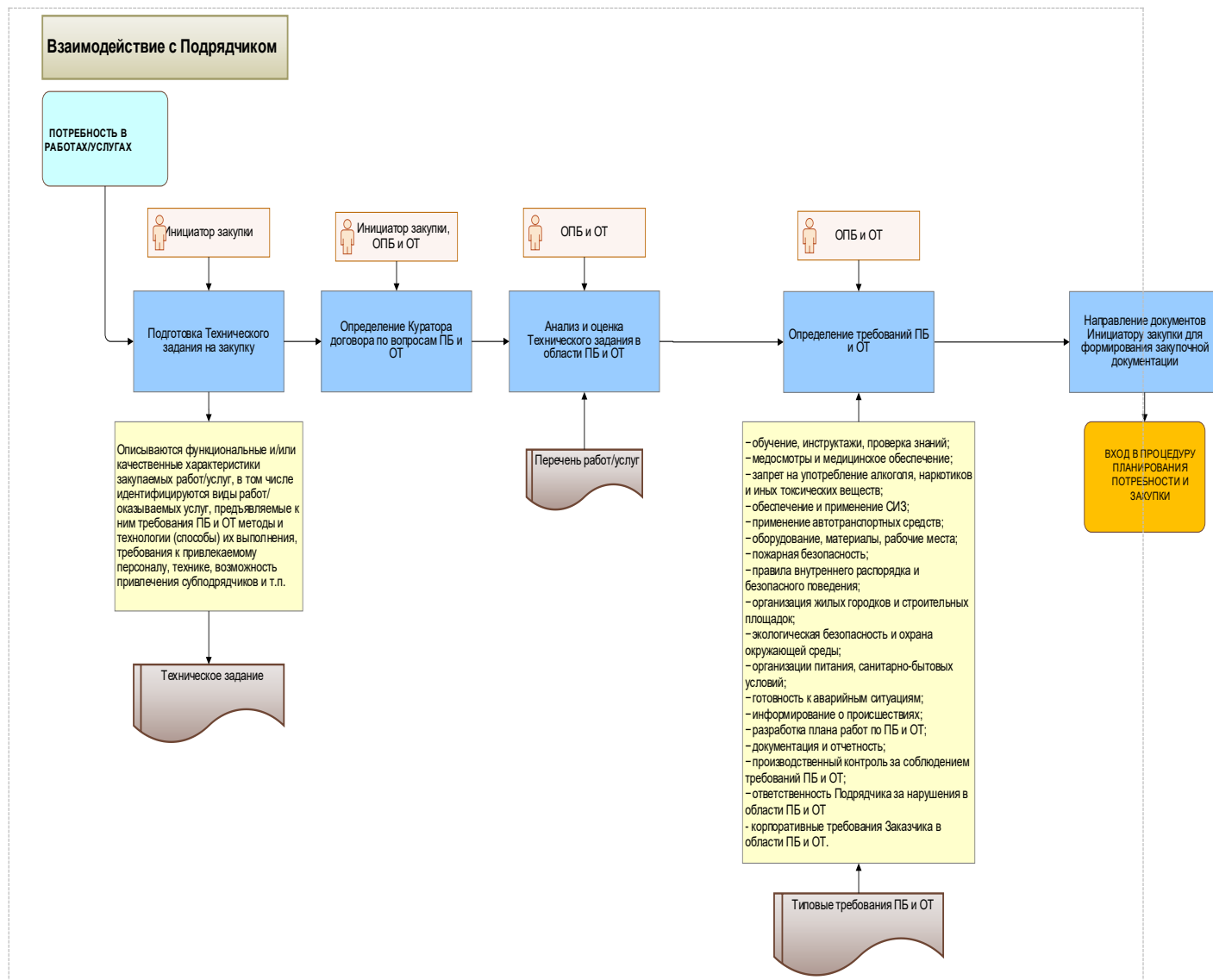


Рисунок 1- Блок-схема этапа "Взаимодействие с Подрядчиком"

- 6.2. После принятия решения об инициировании договора на производство работ/оказание услуг Инициатор закупки разрабатывает техническое задание на закупку, являющееся неотъемлемой частью заявки на закупку, и определяет Куратора по вопросам производственной безопасности со стороны Заказчика.
- 6.3. Состав и требования к заявке на закупку определяются в соответствии с действующими на Предприятии локальными нормативными актами в сфере закупок.
- 6.4. В разрабатываемом техническом задании на закупку описываются функциональные и/или качественные характеристики закупаемых работ/услуг, в том числе идентифицируются виды ра-

- бот/оказываемых услуг, предъявляемые к ним требования производственной безопасности, методы и технологии (способы) их выполнения, требования к привлекаемому персоналу, технике, возможность привлечения субподрядчиков и т.п.
- 6.5. Разработанное техническое задание на закупку направляется Инициатором закупки в ДПБ Заказчика на согласование в части вопросов ПБ и ОТ, а также для анализа с целью определения квалификационных требований в области ПБ и ОТ (если ранее они не были определены в рамках единой предквалификации по данной категории работ), а также требований ПБ и ОТ, включаемых в договор.
- 6.6. Требования п. 5.7 распространяются на все технические задания по иницилируемым закупкам. В случае согласования технических заданий (заявок на закупку) в электронном виде наличие в списке согласующих ДПБ Заказчика - обязательно.
- 6.7. При выборе типовых требований ПБ и ОТ к Подрядчику необходимо исключить избыточные требования для простых (с низким уровнем риска в области ПБ и ОТ) договоров и включение дополнительных требований для крупных и сложных проектов (с высокими рисками в области ПБ и ОТ). Необходимо также учитывать сроки предстоящего договора (контракта), критичность/важность работ/услуг, разовость работ или услуг и другие факторы.
- 6.8. Предпочтительно для определенных видов работ/услуг, носящих, как правило, периодический характер, для которых изначально понятны риски и условия выполнения работ/услуг, предусматривать типовые требования ПБ и ОТ к Подрядчику (Приложение 6). Перечень таких работ/услуг устанавливается Обществом/Предприятием. Формирование Перечня целесообразно проводить в рамках разработки/корректировки единых квалификационных требований (форма А4.1.PLC.06-04).
- 6.9. Идентифицированные в техническом задании виды работ/услуг обуславливают набор требований ПБ и ОТ, применимых к Подрядчику и включаемых в договор.
- 6.10. Требования ПБ и ОТ являются обязательным приложением к договору. Базовый (достаточный) набор должен охватывать следующие направления:
- обучение, инструктажи, проверка знаний;
 - медосмотры и медицинское обеспечение;
 - запрет на употребление алкоголя, наркотиков и иных токсических веществ;
 - обеспечение и применение СИЗ;
 - применение автотранспортных средств;
 - используемое оборудование, материалы, организация рабочих мест;
 - пожарная безопасность;
 - правила внутреннего распорядка и безопасного поведения
 - организация жилых городков и строительных площадок;
 - экологическая безопасность и охрана окружающей среды;
 - организации питания, санитарно-бытовых условий;
 - готовность к аварийным ситуациям;
 - информирование о происшествиях;
 - разработка плана работ по ПБ и ОТ;
 - документация и отчетность;
 - производственный контроль за соблюдением требований ПБ и ОТ;
 - ответственность Подрядчика за нарушения в области производственной безопасности;
 - корпоративные требования Заказчика в области производственной безопасности.

- 6.11. Пример базовых (достаточных) требований ПБ и ОТ приведен в Приложении 6.
- 6.12. Изменения в требованиях ПБ и ОТ после направления закупочной документации потенциальным участникам закупки влечет необходимость доведения новых требований до участников закупки либо отмену закупочной процедуры и ее перезапуск. В случае обоснованной необходимости изменения таких требований необходимо руководствоваться нормативной документацией по закупочной деятельности
- 6.13. Согласованное техническое задание на закупку вместе с определенными требованиями ПБ и ОТ направляются Инициатору закупки для формирования пакета закупочной документации и направления ее Организатору закупки.
- 6.14. Соответствие квалификационным требованиям ПБ и ОТ для Подрядчика является точкой входа к процедуре планирования потребности и закупки.

7. Закупка и заключение договора

- 7.1. Блок-схема этапа "Закупка и заключение договора" показана на рис. 2.
- 7.2. Организация и проведение закупочных процедур (тендер), в том числе, последовательность действий при проведении различных видов закупочных процедур, подведение итогов, определение победителя осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в сфере закупок.
- 7.3. Победитель закупки фиксируется в Протоколе ЗКО / Решении ЛПР.
- 7.4. В целях исключения ошибок Инициатор закупки, совместно с ДПБ Заказчика контролируют включение в состав договорной документации (договор и приложения к нему) необходимых требований ПБ и ОТ, определенных при формировании технического задания на закупку и включенных в заявку на закупку.

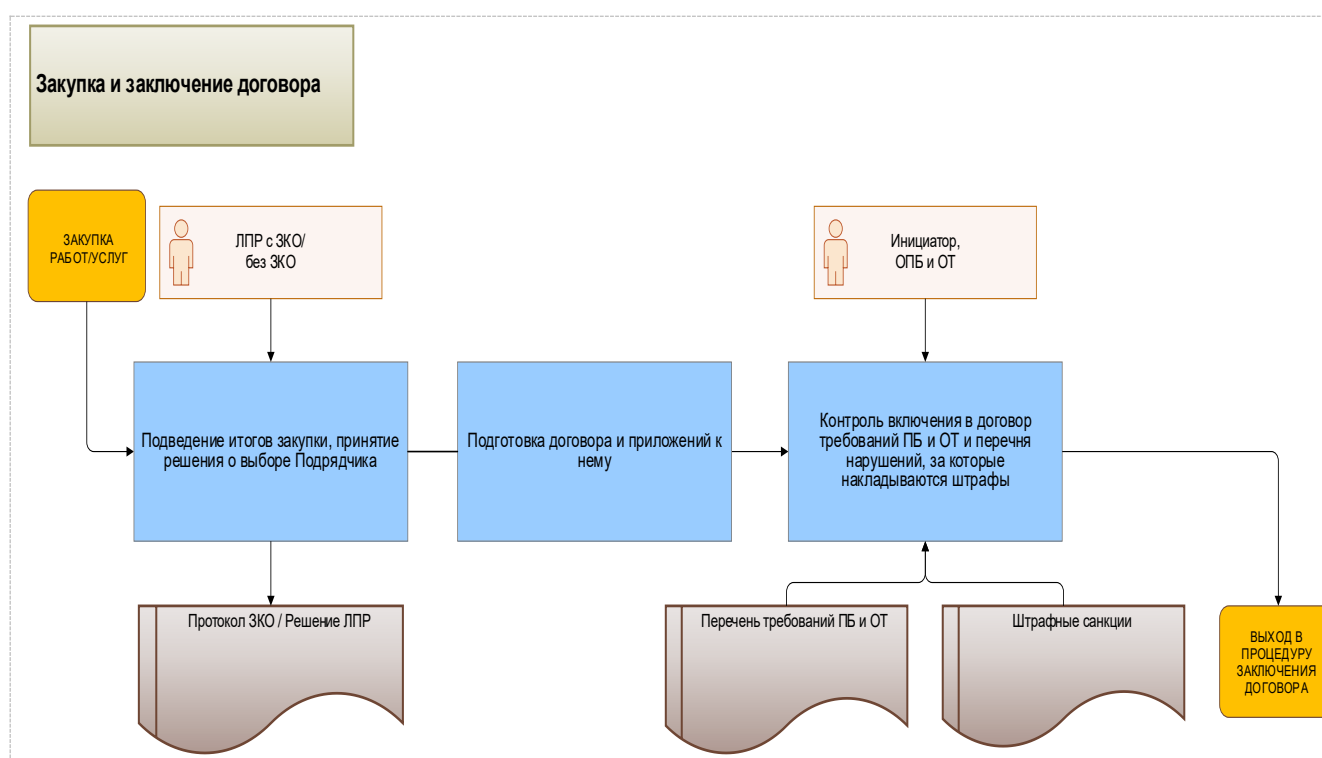


Рисунок 2 - Блок-схема этапа "Закупка и заключение договора"

-
- 7.5. Неотъемлемой частью договоров является Перечень нарушений в области ПБ и ОТ (Приложение 4), выявление которых влечет безусловное наложение штрафных санкций в отношении Подрядчика.
- 7.6. ДПБ формирует "Дополнительные условия по обеспечению безопасного ведения работ, предоставления услуг и охраны окружающей среды с привлечением Подрядчика на территории Заказчика" (далее - Дополнительные условия), руководствуясь Приложениями 4 и 6.
- 7.7. Дополнительные условия вводятся в действие приказом по Предприятию.
- 7.8. Инициатор закупки обязан включать в заключаемые договора с Подрядчиками следующие документы:
- 7.8.1. Дополнительные условия;
- 7.8.2. Маршруты передвижения работников по территории Предприятия.
- 7.9. После заключения договора Подрядчик обязан ознакомить всех своих работников с Маршрутами передвижения по территории Предприятия под подпись.
- 7.10. Несоблюдение Подрядчиком требований ПБ и ОТ, указанных в приложении к договору, должно рассматриваться как существенное нарушение условий договора и давать Заказчику право требовать уплаты соответствующего штрафа и/или возмещения убытков и/или расторжения договора в одностороннем порядке, с отражением в результатах квалификационного отбора, а также в паспорте поставщика в системе SAP / внесением в Реестр неблагонадежных.
- 7.11. Перечень нарушений ПБ и ОТ, за которые накладываются штрафные санкции, а также размеры штрафных санкций определяются Предприятием. При формировании перечня нарушений рекомендуется учитывать стоимость договора, характер и продолжительность производства работ, тяжесть последствий и возможного ущерба в результате происшествий, в том числе репутационного.
- 7.12. Допускается по согласованию с Заказчиком заменять оплату штрафа выполнением проактивных мероприятий в области ПБ и ОТ с затратами, эквивалентными сумме, не превышающей 50% от суммы штрафа.
- 7.13. Сформированные документы являются точкой входа к процедуре заключения договора.
- 7.14. Запрещено начинать работы без договора подряда на выполнение «сложных» и опасных работ (строительно-монтажные работы, технический ремонт и обслуживание оборудования и т.д.).
- 7.14.1. При необходимости, после согласования ДПБ Заказчика, разрешено допустить Подрядчика без договора подряда для организации подготовительных работ (Мобилизация), при этом выполняются действия:
- инициатор закупки, за подписью генерального директора Заказчика, оформляет письменный запрос в адрес Подрядчика в котором предлагает приступить к подготовительным работам до заключения договора;
 - в письменном запросе прилагается согласованный с ДПБ Заказчика перечень основных требований по ПБ и ОТ (упрощенный);
 - после получения от Подрядчика ответа о готовности приступить к подготовительным работам и заверение о принятых обязательствах соблюдать перечень основных требований по ПБ и ОТ, оформляется временный акт-допуск на подготовку, в котором должна содержаться следующая информация:
 - выполняемые работы, места въезда/выезда в зону производства работ;
 - обеспечение СИЗ, инструментами, приспособлениями;
 - маршруты безопасного передвижения персонала Подрядчика по территории Предприятия/Подразделения с указанием мест входа/выхода);
-

- места складирования материалов, оборудования и вывоза отходов;
- места подключения электроприемников Подрядчика.

7.15. Запрещено передавать территории Заказчика Подрядчику без договора подряда.

7.16. Подрядчик до момента оформления заявки на въезд ПС на территорию Предприятия направляет документы для подтверждения исправного технического состояния машин. Перечень документов, устанавливающий право применения ПС на территории, приведен в Приложении 7, проверку документов ПС осуществляют Кураторы по ПБ и специалисты ДПБ Предприятия.

8. Мобилизация и допуск к работе

8.1. Блок схема этапа "Мобилизация и допуск к работе" показана на рисунке 3.

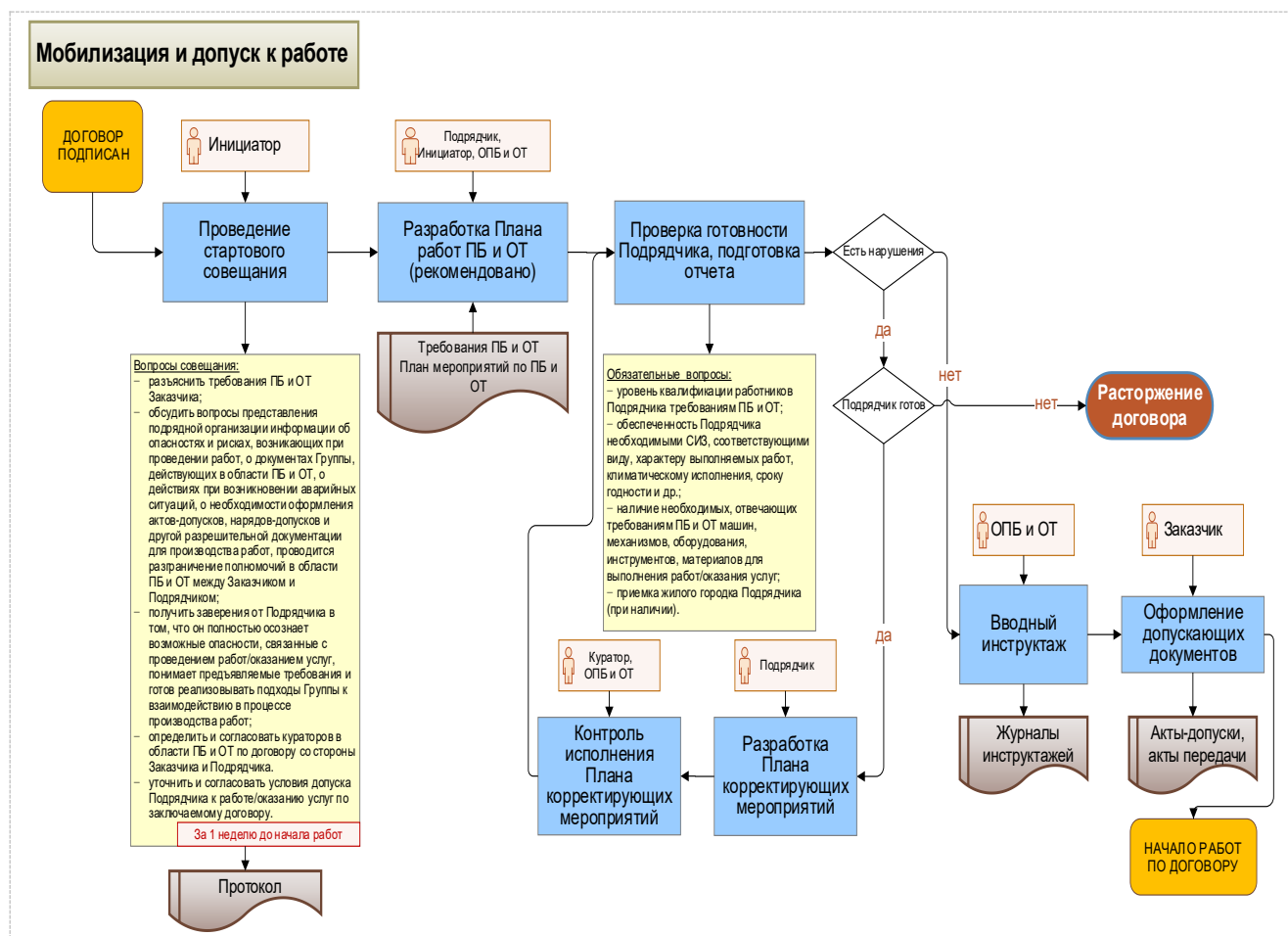


Рисунок 3 - Блок-схема этапа "Мобилизация и допуск к работе"

8.2. В настоящем Положении под допуском к работе понимается первичный допуск Подрядчика на объекты Заказчика после заключения договора. В дальнейшем допуск к производству работ/оказанию услуг Подрядчиком осуществляется в порядке, установленном нарядно-допускной системой и нормативно-технической документацией, принятой на территории Предприятия.

8.3. На этапе мобилизации и допуска к работе проводится стартовое совещание с Подрядчиком. Состав участников со стороны Заказчика определяется руководством Заказчика с привлечением всех заинтересованных сторон.

8.3.1. Цели и задачи совещания:

- разъяснить требования ПБ и ОТ Заказчика;

- обсудить вопросы представления подрядной организации информации об опасностях и рисках, возникающих при проведении работ, о документах Предприятия, действующих в области ПБ и ОТ, о действиях при возникновении аварийных ситуаций, о необходимости оформления актов-допусков, нарядов-допусков и другой разрешительной документации для производства работ, проводится разграничение полномочий в области ПБ и ОТ между Заказчиком и Подрядчиком;
 - получить заверения от Подрядчика в том, что он полностью осознает возможные опасности, связанные с проведением работ/оказанием услуг, понимает предъявляемые требования и готов реализовывать подходы Предприятия к взаимодействию в процессе производства работ;
 - определить и согласовать Кураторов по ПБ по договору со стороны Заказчика и Подрядчика, в т.ч. согласовать их функциональные обязанности;
 - уточнить и согласовать условия допуска Подрядчика к работе/оказанию услуг по заключаемому договору.
- 8.3.2. Формат, место планируемого совещания определяется по согласованию сторон.
- 8.3.3. Итоги совещания оформляются протоколом. Протокол направляется всем участникам совещания и хранится в ДПБ.
- 8.3.4. Ответственным за организацию и документационное обеспечение совещания является Инициатор закупки.
- 8.3.5. Срок проведения совещания - не позднее одной недели до начала работ по договору.
- 8.4. Необходимость разработки Плана работ по ПБ и ОТ Подрядчиком определяется ДПБ Заказчика на этапе формирования требований ПБ и ОТ.
- 8.4.1. План работ по ПБ и ОТ может выступать самостоятельным документом (рекомендуется) или входить в состав проекта производства работ (ППР) в соответствии с СП 48.13330.2019. Типовое содержание проекта производства работ приведено в форме А4.1.PLC.06-05).
- 8.4.2. В основу Плана работ по ПБ и ОТ включаются мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения требований ПБ и ОТ, являющихся приложением к договору. Для каждого мероприятия Плана работ по ПБ и ОТ устанавливаются календарные сроки, назначаются ответственные лица.
- 8.4.3. План работ по ПБ и ОТ может также учитывать требования приказа Минтруда России от 22.09.2021 N 656н.
- 8.4.4. План работ по ПБ и ОТ разрабатывается Подрядчиком, при методическом участии Инициатора закупки и работников функции ПБ и ОТ Заказчика.
- 8.4.5. План работ по ПБ и ОТ подлежит согласованию Заказчиком и утверждению руководителем Подрядчика.
- 8.4.6. Согласование Заказчиком Плана работ по ПБ и ОТ осуществляется при оценке готовности Подрядчика.
- 8.4.7. Подрядчик до утверждения руководителем Плана работ по ПБ и ОТ не должен быть допущен к производству работ/оказанию услуг по договору.

9. Производство работ/оказание услуг

- 9.1. На этапе выполнения работ/оказания услуг Заказчик должен контролировать соблюдение Подрядчиком требований ПБ и ОТ.
- 9.2. После получения положительного решения от Заказчика о допуске Подрядчика проводится вводный инструктаж по охране труда, вводный противопожарный инструктаж, инструктаж по ГО и ЧС, инструктаж по противодействию терроризму и БПЛА.
- 9.3. Должны быть разработаны и утверждены программы для проведения вводных инструктажей по охране труда (ОТ), пожарной безопасности (ПБ) и гражданской обороне/ЧС (ГО и ЧС), а сами

- инструктажи должны проводиться в соответствии с этими программами для всех новых сотрудников и командированных лиц в первый день работы или в течение первой недели/месяца.
- 9.4. Подрядчики допускаются к производству работ/оказанию услуг по заключенному договору после прохождения вводных инструктажей, а также оформления и подписания сторонами допускающих документов (акт-допуск, акт приема-передачи и др.).
- 9.5. До начала производства работ на территории Предприятия должны быть оформлены допускающие документы:
- 9.5.1. Акт-допуск (форма А4.1.PLC.06-06) или акт приема-передачи (форма А4.1.PLC.06-07), оформляется на срок действия договора куратором по ПБ, согласовывается руководителем подразделения/держателем договора, отделом ПБ и ОТ/ прочими службами.
- При наличии надземных/подземных коммуникаций на территории Заказчика оформление Акта приема-передачи не допускается.
- 9.5.2. ППР/ТК - разрабатываются для обеспечения безопасности, эффективности строительства, при производстве работ, утверждаются руководителем подрядчика и согласовываются с руководителем подразделения/держателем договора и другими заинтересованными сторонами.
- 9.5.3. График совместных и совмещенных работ (форма А4.1.PLC.06-08 с примером заполнения) - разрабатывается (при необходимости) Заказчиком совместно с Подрядчиком в целях предотвращения травматизма и опасных действий. Учет совместных и совмещенных работ ведется в журнале по форме А4.1.PLC.06-09.
- 9.6. Проведение работ/оказание услуг на Предприятии производится при оформлении Единого наряда в соответствии с "Положением о нарядной системе" А4.1.PLC.08 (А6.PLC.31).
- 9.7. При передаче территории под СМР с оформлением Акта приема-передачи, проведение работ осуществляется по внутренним процедурам Подрядчика, регламентирующим выдачу нарядов-допусков. При этом для производства работ Подрядчик может использовать форму Единого наряда Заказчика.
- 9.8. Руководитель подразделения, где планируется проведение работ, обеспечивает оформление Единого наряда на производство работ в ИС "[InSight](#)" в модуле "Наряд-допуски".
- 9.9. Наряд на ремонтные, строительные, монтажные работы и работы по обслуживанию оборудования оформляется на каждую позицию оборудования, место проведения работ отдельно.
- 9.10. Порядок оформления допускающих документов, выполнения работ определяется соответствующими локальными нормативными актами Заказчика, формами документов, размещенными в ИС "InSight" «Кабинет подрядчика», дополнительными соответствующими инструкциями и руководствами пользователя (Приложение 5).
- 9.11. Не допускается нахождение работников подрядных организаций на производственных участках и цехах Предприятия без ответственного лица (руководителя).
- 9.12. Блок-схема этапа Производство работ/оказание услуг показана на рисунке 4.

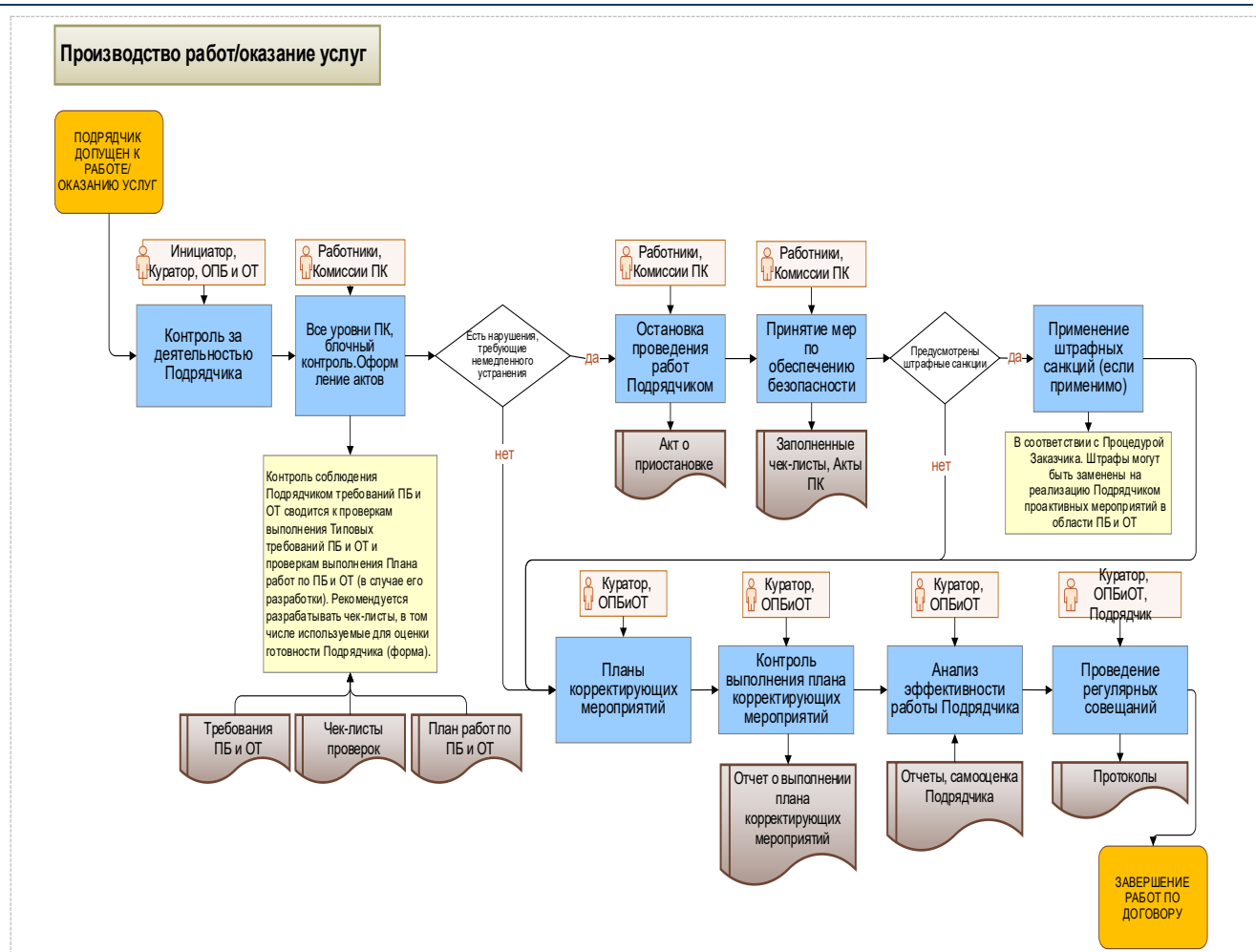


Рисунок 4 - Блок-схема этапа "Производство работ/оказание услуг"

- 9.13. Контроль за деятельностью Подрядчиков осуществляется на всех уровнях производственного контроля, по договорам супервайзинга, блочный контроль (при производстве ремонтов) и др.
- 9.14. Со стороны Подрядчика на месте производства работ/оказания услуг должен постоянно присутствовать работник службы ПБ и ОТ Подрядчика. По согласованию ДПБ Заказчика, Подрядчики, привлекаемые на выполнение работ по предоставлению экспертной помощи и консультаций для решения бизнес-задач (консалтинг), работ по организационно-техническому руководству и контролю над монтажом оборудования (шефмонтаж), проектно-изыскательским работам и т.п., могут не выполнять требования данного пункта.
- 9.15. При выявлении состояний, угрожающих жизни и здоровью работников, возникновению аварии, инцидента, негативного воздействия на окружающую среду производство работ/оказание услуг должно быть приостановлено. Возобновление производства работ/оказание услуг возможно только при условии выполнении мероприятий, направленных на устранение причин нарушений, послуживших основанием для приостановки производства работ/оказания услуг.
- 9.16. За нарушения Подрядчиком требований ПБ и ОТ, приведшие к возникновению катастрофических и крупных происшествий в области ПБ и ОТ (несчастные случаи, аварии, инциденты, пожары, происшествия с экологическими последствиями и т.п.), либо системном нарушении ЗПБ с высоким риском потенциального происшествия Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора с уведомлением Подрядчика и предоставлением ему соответствующих документов (акты проверок, протокол комитета по ОТ, информационные материалы и т.п.). Указанные в данном пункте требования необходимо включать в договор подряда.

-
- 9.17. Порядок организации и проведения производственного контроля, в том числе периодичность контрольных мероприятий, документационное обеспечение (проверочных листы (чек-листы), акты проверок (форма А4.1.PLC.06-02), планы корректирующих мероприятий (форма А4.1.PLC.06-10), планы предупреждающих действий, отчетность и т.п.), порядок приостановки деятельности, принятию мер безопасности устанавливаются ЛНА Заказчика.
- 9.18. По результатам проведения проверок может приниматься решение о применении штрафных санкций за нарушения требований ПБ и ОТ (порядок оговаривается в договоре, Приложение 4).
- 9.19. В случае, если нарушение, по которому применяются штрафные санкции, не привело к катастрофическим, крупным или значительным происшествиям и не является нарушением Золотых правил безопасности (ЗПБ), допускается по решению Генерального директора Предприятия уменьшать сумму штрафа на 50%.
- 9.20. По решению Заказчика штраф может быть заменен на реализацию проактивных мероприятий в области ПБ и ОТ, но не более 50% от суммы наложенного штрафа. Решение о замене штрафа принимается руководителем ПО с согласованием Генерального директора Предприятия.
- 9.21. В зависимости от характера нарушения Подрядчик обязан обеспечить применение мер дисциплинарного воздействия к своим работникам или работникам привлекаемых им Субподрядчиков, совершивших нарушение в области ПБ и ОТ, либо отстранить указанных работников от выполнения работ/оказания услуг по заключенному договору.
- 9.22. При удалении работника Подрядчика с территории Заказчика, связанном с нарушениями, в результате которых были наложены штрафные санкции, в том числе нарушений ЗПБ, повторный допуск разрешается на основании ходатайства Подрядчика в адрес Заказчика с указанием принятых мер по факту нарушений, приведших к удалению работника. При повторном нарушении, приведшем к удалению данного работника, повторный допуск разрешается не ранее чем через 6 месяцев с момента нарушения. Ходатайство за подписью руководителя предприятия - Подрядчика направляется Генеральному директору Предприятия посредством отправки электронного письма или почтовым отправлением.
- 9.23. При удалении работника Подрядчика по фактам Катастрофических или Крупных происшествий повторный допуск работника запрещается без срока давности.
- 9.24. Ежеквартально службой ПБ и ОТ Заказчика проводится совещание с подрядными организациями, на которых рассматриваются вопросы состояния ПБ и ОТ при производстве работ/оказании услуг по заключенному договору, в том числе вопросы выполнения мероприятий, разработанных по результатам проверок, штрафных санкций, примененных за нарушения требований ПБ и ОТ. На совещании также рассматриваются предписания органов государственного надзора и контроля, выданные в отчетном периоде в отношении Подрядчика. Итоги встреч (совещаний) оформляются протоколом по форме, установленной Заказчиком.
- 9.25. В целях объективного анализа эффективности работы Подрядчика в процессе выполнения договорных обязательств сроком более 1 года Заказчик вправе, помимо проверок, проводить оценку деятельности Подрядчика в период действия договора. Порядок оценки соответствует порядку оценки Подрядчика при завершении договора (форма А4.1.PLC.06-11). Оценка проводится ежегодно, ДПБ Заказчика при участии куратора по ПБ.
- 9.26. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику отчеты о результатах своей работы в области ПБ и ОТ. Периодичность и объем сведений определяется Типовыми требованиями ПБ и ОТ.
- 9.27. Заказчик обеспечивает хранение результатов контроля за деятельностью Подрядчика не менее 3-х лет и может использовать их в качестве дополнительной информации на этапах предквалификационного отбора и закупок.
-

- 9.28. Ответственность за организацию и осуществление контроля за деятельностью Подрядчика на этапе выполнения работ/оказания услуг несут Кураторы по ПБ совместно с работниками службы ПБ и ОТ Подрядчика.

10. Завершение договора, демобилизация, оценка

- 10.1. Блок-схема этапа "Завершение договора, демобилизация, оценка" показана на рис. 5.

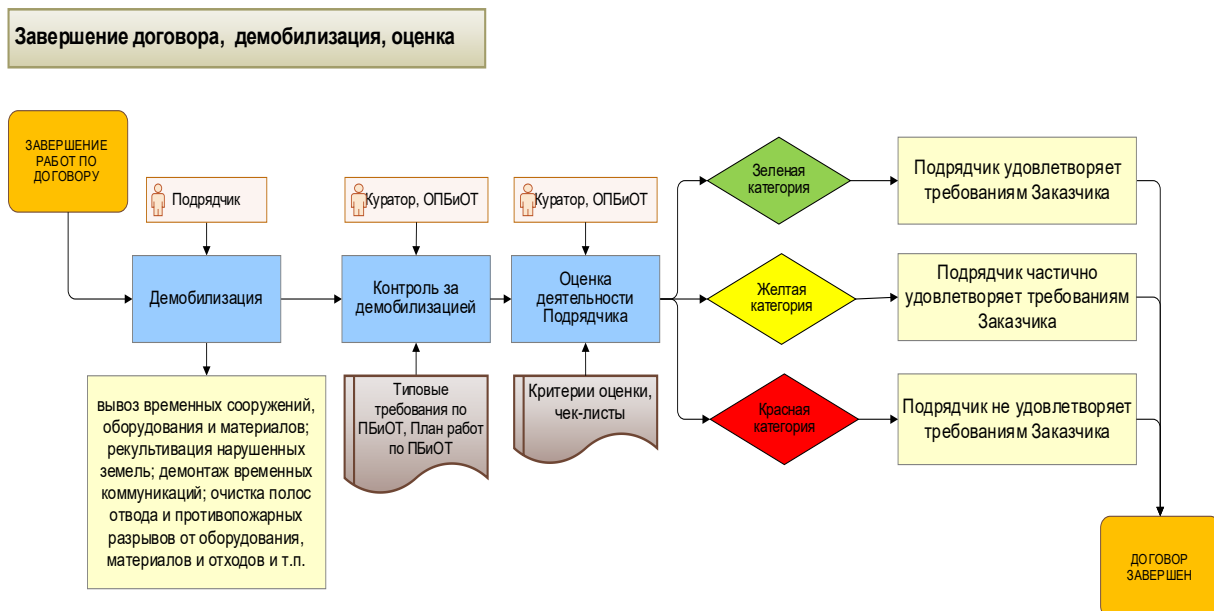


Рисунок 5 - Блок-схема этапа "Завершение договора, демобилизация, оценка"

- 10.2. После завершения работ/оказания услуг по договору Подрядчик обеспечивает выполнение требований ПБ и ОТ при демобилизационных мероприятиях (вывоз временных сооружений, оборудования и материалов; рекультивация нарушенных земель; демонтаж временных коммуникаций; очистка полос отвода и противопожарных разрывов от оборудования, материалов и отходов и т.п.).
- 10.3. Конкретный перечень демобилизационных мероприятий указывается в Перечне типовых требований ПБ и ОТ и/или в Плате работ по ПБ и ОТ. Для Подрядчиков (по согласованию с ОПБ и ОТ Заказчика) перечень демобилизационных мероприятий указывается в тексте договора.
- 10.4. После завершения работ по договору Куратор по ПБ заполняет оценочный лист деятельности Подрядчика.
- 10.5. Оценка деятельности Подрядчика является мотивационным инструментом (форма А4.1.PLC.06-11).
- 10.6. Для оценки Подрядчика Куратор по ПБ может привлекать работников ДПБ Заказчика в качестве консультантов.
- 10.7. Оценочный лист подлежит согласованию в ДПБ Заказчика. Данные листы передаются Куратором по ПБ в Дирекцию по закупкам для учета и определения квалификационного отбора в будущих закупочных процедурах.
- 10.8. Согласованный оценочный лист направляется Куратору по ПБ для окончательного утверждения.
- 10.9. Результатом оценки деятельности Подрядчика может быть его отнесение к одной из категорий:
- "зеленая" - уровень Подрядчика удовлетворяет требованиям Заказчика;
 - "желтая" - уровень Подрядчика частично удовлетворяет требованиям Заказчика;

-
- "красная" - уровень Подрядчика не удовлетворяет требованиям Заказчика.
- 10.10. Подрядчик, отнесенный к "зеленой" категории рекомендуется для дальнейшего сотрудничества, имеет приоритет при участии в закупках новых работ/услуг.
 - 10.11. Подрядчики, отнесенные к "желтой" категории, условно соответствуют требованиям Заказчика, при оценке по действующему договору имеют значительные риски расторжения (рекомендуется при систематическом попадании в "желтую" категорию, постоянном снижении оценки), не имеют приоритета при заключении новых договоров.
 - 10.12. Подрядчика, отнесенного к "красной" категории, не рекомендуется привлекать к новым договорным отношениям. При попадании в красную зону при производстве работ по договору рекомендуется расторгать договор с Подрядчиком. При этом в паспорте поставщика в SAP указывается соответствующая отметка.

Приложение 1. Нормативные ссылки

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

№	ID	Наименование источника
1.	Федеральный Закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ	Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
2.	Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ	Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
3.	Федеральный закон от 10.02.2002 № 7-ФЗ	Федеральный закон «Об охране окружающей среды»
4.	Федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ	Водный кодекс РФ
5.	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479	Об утверждении "Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
6.	Распоряжение Правительства РФ от 25.07.2017 № 1589-р	Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается
7.	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 №656н	Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)
8.	Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ"
9.	Приказ МЧС РФ от 27.05.2003 № 285	Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля
10.	СП 48.13330.2019	Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004
11.	СП 52.13330.2016	Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*
12.	СП 4.13130.2013	Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям
13.	ПУЭ 7	Правила устройства электроустановок. Издание седьмое
14.	A4.1.INS.06 (A6.INS.155)	Инструкция по передаче оперативной информации о происшествиях в области производственной безопасности
15.	C1.PLC.01	Положение о закупочной деятельности
16.	C1.3.STD.01	Регламент закупок товаров, работ и услуг (от заявки до поручения)
17.	C7.2.INS.03	Инструкция по обеспечению антитеррористической безопасности
18.	И 15-1/01	Инструкция по безопасной эксплуатации подъемных сооружений
19.	A4.1.PLC.08 (A6.PLC.31)	Положение о нарядной системе

Приложение 2. Формы документов

№	ID	Наименование	Файлы
1.	A4.1.PLC.06-01	Оценочный лист предквалификационного аудита ПБ и ОТ	 Оценочный лист предварительного
2.	A4.1.PLC.06-02	Акт проверки подрядной организаций	 Акт проверки ПО.docx
3.	A4.1.PLC.06-03	Соглашение о взаимодействии Заказчика и Подрядчика в области ПБ, ОТ и ООС в Инсайт	 Соглашение по работе в ИС InSight
4.	A4.1.PLC.06-04	Квалификационные требования ПБ и ОТ	 Положение A4.1.PLC.06 версия 4.0
5.	A4.1.PLC.06-05	Типовое содержание проекта производства работ (ППР)	 Типовое содержание проек
6.	A4.1.PLC.06-06	Акт-допуск для проведения ремонта и производства строительно-монтажных работ на территории Предприятия	 Акт-допуска ГРД.docx
7.	A4.1.PLC.06-07	Акт-приема передачи территории (объекта)	 Акт Приема_Передачи
8.	A4.1.PLC.06-08	График совместных и совмещенных работ (пример)	 График совместных и совмещаемых р
9.	A4.1.PLC.06-09	Журнал совместных и совмещенных работ	 Журнал совместных и совме
10.	A4.1.PLC.06-10	План корректирующих мероприятий	 План корректирующих д
11.	A4.1.PLC.06-11	Оценочный лист деятельности Подрядчика в области ПБ и ОТ	 Оценочный лист деятельности Подр

Приложение 3. Типовое распределение функций между работниками ПБ и ОТ в отношении субподрядчиков в рамках единого окна между Заказчиком и Внутренним подрядчиком



Типовое
распределение фу

Приложение 4. Перечень нарушений в области ПБ, ОТ выявление которых влечет наложение на Подрядчика штрафных санкций



Перечень
Нарушений в обла

Приложение 5. Инструкция по получению доступа сотрудникам подрядных организаций к InSight (Кабинет подрядчика)



InSight. Порядок
получения доступа

Приложение 6. Типовой перечень требований ПБ и ОТ



Типовой перечень
требований ПБ, ОТ

Приложение 7. Перечень обязательных разрешительных и иных документов, связанных с эксплуатацией подъемных сооружений



Перечень
обязательных разр