



# **Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности**

А6.PLC.26

Версия 3.0

ООО "ЕвроХим - УКК"

## Сводная информация

<b>Название</b>	Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности
<b>Идентификатор</b>	A6.PLC.26
<b>Разработчик</b>	Овчинникова Т.С., руководитель направления программ производственного контроля отдела промышленной безопасности и охраны труда
<b>Методолог СМ</b>	Дорофеева Е.П., главный специалист отдела сертификации
<b>Версия</b>	3.0

## Регистрация изменений

Версия	Дата введения	Основание	Описание изменения
1.0	16.12.2019	Приказ от 30.12.2019 № 428	Введено впервые
2.0	01.01.2024	Приказ от 28.12.2023 № 599-од/УКК	В версии 1.0 - Положение по управлению подрядными организациями в области промышленной безопасности, охраны труда и экологии
3.0	19.07.2024	Приказ от 19.07.2024 № 310-од/УКК	Внесены изменения в Типовой перечень квалификационных требований, в части подтверждения квалификации работников. Внесены дополнения в части предоставления разрешительной документации на подъемные сооружения (п. 3.4.41).

---

## Оглавление

<b>1. Термины, сокращения и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Общие положения .....</b>	<b>7</b>
2.1. Назначение .....	7
2.2. Область применения .....	8
2.3. Исключения.....	10
2.4. Основные принципы взаимодействия с подрядчиком.....	11
2.5. "Кабинет подрядчика" в ИС InSight.....	12
<b>3. Этапы взаимодействия .....</b>	<b>13</b>
3.1. Квалификационный отбор .....	13
3.2. Определение типа взаимодействия с Подрядчиком .....	14
3.3. Закупка и заключение договора.....	17
3.4. Мобилизация и допуск к работе.....	18
3.5. Производство работ/оказание услуг.....	21
3.6. Завершение договора, демобилизация, оценка. ....	24
<b>Приложение 1. Нормативные ссылки .....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 2. Формы документов .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 3. Инструкция по получению доступа сотрудникам подрядных организаций к InSight (Кабинет подрядчика) .....</b>	<b>28</b>

## 1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа. Последняя версия глоссария представлена в корпоративном справочнике терминов.

Термин (сокращение)	Определение
Общество	АО «МХК «ЕвроХим»
Предприятие	общество или обособленное подразделение общества, являющееся производственным предприятием, выпускающим определенный продукт или передел продукта, готовый для транспортировки и продажи, или осуществляющее сбыт продукции, или выполняющее сервисные функции
Акт-допуск	документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого юридического лица (заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.
Акт приема-передачи	документ, подтверждающий передачу объекта, заявленного в договоре (площадки, цеха, оборудования и т.п.), от заказчика к подрядчику. С момента формирования и подписи данного акта вся ответственность за содержание объекта, его охрану и состояние, а также все действия, производимые на нем, переходит к подрядчику.
Бизнес-единица (БЕ)	структурные подразделения Общества, возглавляющие бизнес-процессы
Внутренний Подрядчик	организация в периметре корпоративной структуры, входящая в контур Компаний Группы, являющаяся Стороной договора подряда/договора возмездного оказания услуг, которая обязуется выполнить по заданию Заказчика определенную работу/оказать услуги с использованием собственных материалов или материалов Заказчика за определенную плату. Внутренний подрядчик обязан соблюдать требования внутрикорпоративных ЛНА в области производственной безопасности
Дочернее или зависимое общество (ДЗО)	юридическое лицо, в котором Общество имеет возможность определять решения в силу его (Общества) преобладающего участия в уставном капитале такого юридического лица, либо в соответствии с заключенным между ними договором, или иным образом, с которыми у Общества заключены договоры оказания услуг
Заказчик	юридическое лицо/организация/ПЕ Компании Группы, по потребности которого выполняются/оказываются работы и/или услуги
Закупочный коллегиальный орган (ЗКО)	коллегиальный совещательный орган (например, Комитет по закупкам, Конкурсная комиссия) по вопросам выбора подрядной организации для выполнения/оказания работ и услуг в соответствии с установленным лимитом
Заявка на закупку	номенклатурная потребность в закупках в форме стандартного документа системы SAP/иных учетных систем ДЗО, создаваемого со ссылкой на сводную потребность с учетом монтажных норм отгрузки, складских запасов и планируемых поступлений на дату потребности. Заявка на закупку бывает плановой, аварийной и срочной.

Термин (сокращение)	Определение
	Для целей проектных закупок заявка на закупку формируется в SAP (является преимущественным способом), системе электронного документооборота или передается в закупку по электронной почте
Инициатор закупки	представитель подразделения Заказчика, имеющего потребность в выполнении/оказании работ/услуг, располагающего для этого бюджетом и осуществляющий контроль исполнения договорных обязательств подрядной организации
Гарантийное письмо	письменное обязательство Заказчика по выполнению определенных условий договора в определенный период времени
Демобилизация подрядной организации (демобилизация)	комплекс мероприятий и операций по завершению (ликвидации) работ по выполнению договора, контракта, связанный с демонстрацией и вывозом оборудования спецтехники, материалов, утилизацией отходов, восстановлением участка и др.
Консультант по закупкам (Консультант)	юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги по закупкам и администрирующее закупочные процедуры Общества по договору оказания услуг
Куратор по вопросам производственной безопасности, Куратор по ПБ (Куратор)	<p>со стороны Заказчика: специально назначенный руководитель или специалист Заказчика из числа работников подразделения инициатора закупки, осуществляющий координацию деятельности Подрядчика в структурном подразделении и контроль за выполнением Подрядчиком работы по договору по вопросам производственной безопасности</p> <p>со стороны Подрядчика: представитель Подрядчика, ответственный за обеспечение производственной безопасности при проведении работ/оказании услуг на объектах Заказчика в рамках заключенного договора</p>
Лицо принимающее решение (ЛПР)	лицо, принимающее решение по выбору Подрядчика, выполняющего/оказывающего работы и услуги. К ЛПР относятся Председатели ЗКО, руководители функций закупок Заказчика / Дивизионов/УО/ДЗО, руководитель Организатора закупок и иные уполномоченные лица в рамках установленных лимитов принятия решений по выбору поставщика материалов, работ и услуг Лимиты полномочий ЛПР регулируются Матрицей полномочий
Мобилизация подрядной организации (мобилизация)	комплекс мероприятий по подготовке к выполнению работ Подрядчиком, перебазирование его вагон-домов, оборудования, техники и персонала к месту проведения работ, организация и формирование жилого/монтажного лагеря и т.п.
Наряд-допуск	задние на производство работ, оформленное на бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие данной работе, условия безопасного проведения, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работы
Организатор закупки	представитель подразделения Консультанта, функции закупок или иного подразделения в Обществе, УО и ДЗО, реализующий процесс закупок на основании формализованной потребности Инициатора закупок
Остановочные критерии	требования производственной безопасности (требования HSE), несоблюдение/несоответствие которым автоматически исключает потенциального Подрядчика из числа претендентов для участия в закупке

Термин (сокращение)	Определение
План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий (ПМЛА)	документ содержащий возможные сценарии возникновения и развития аварий, а также порядок действий персонала для минимизации последствий аварий на объектах под ПМЛА также понимаются: план локализации и ликвидации аварий, план мероприятий по ликвидации аварий, план ликвидации аварийных ситуаций, план локализации и ликвидации аварийных ситуаций, план локализации аварийных ситуаций, план ликвидации возможных аварий
Положение (в рамках настоящего документа)	Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности
Подрядчик (подрядная организация)	юридическое или физическое лицо, выполняющее работы/оказывающее услуги по договору с Заказчиком
Производственная безопасность (HSE)	промышленная, пожарная, транспортная безопасность, охрана труда и здоровья, охрана окружающей среды, готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации и гражданская оборона
Производственный контроль	совокупность организационно-технических мер по контролю за соблюдением требований производственной безопасности
Специальная техника (спецтехника)	комплекс механизмов, которые используются в определенной отрасли для решения специфических задач основные типы спецтехники - строительная, дорожная, коммунальная, транспортная, грузовая автомобильная, землеройная, пожарная техника, машины, оборудование
Средства защиты - СЗ (СИЗ, СКЗ, СИОС)	средства индивидуальной защиты (СИЗ), средства коллективной защиты (СКЗ), смывающие и обезвреживающие средства (СИОС), используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений
Стартовое совещание HSE	совещание по вопросам ОТиПБ представителей Заказчика и Подрядчика на этапе мобилизации и допуска к работе на объектах Заказчика
Субподрядчик (субподрядная организация)	юридическое или физическое лицо, выполняющее работы/оказывающее услуги по договору с Подрядчиком во исполнение обязательств последнего перед Заказчиком
Супервайзер	Работник, основной функцией которого является контроль за действиями персонала
Супервайзинг	контроль выполнения работ на отдельных участках, на предмет соответствия состава и качества выполняемых работ требованиям договора
Территория Заказчика	внутренние помещения, находящиеся в зданиях, сооружениях, сами здания и сооружения, а также дороги, площадки, как используемые, так и не используемые в деятельности Заказчика, земельные участки, автостоянки, въезды, проходы к объектам, контрольно-пропускные пункты, а также иные территории, принадлежащие или арендованные Заказчиком, на которых Подрядчик или привлеченные им Субподрядчики присутствуют для выполнения обязательств по договору
Техническое задание на закупку (Техническое задание)	документ, содержащий описание требований к функциональным и/или качественным характеристикам необходимой продукции
Управляемое общество (УО)	организация, которая в соответствии с решением общего собрания участников или акционеров и на основании договора о передаче полномочий исполнительных органов общества передала

Термин (сокращение)	Определение
	функции управления организации в группе лиц в пределах, установленных для исполнительного органа уставом организации и этим договором
Функция HSE	структурные подразделения Общества, Предприятий и ДЗО и их работники, уполномоченные в области производственной безопасности
Автоматизированная система управления процессами промышленной безопасности и охраны труда (ИС InSight)	
Государственная инспекция по труду (ГИТ)	
Локальный нормативный акт (ЛНА)	
Организационный распорядительный документ (ОРД)	
Проект производства работ (ППР)	
Подъемные сооружений (ПС)	
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) Роспотребнадзор	
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС)	

## 2. Общие положения

### 2.1. Назначение

- 2.1.1. Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности устанавливает порядок взаимодействия с подрядными организациями в области производственной безопасности, выполняющими работы/оказывающими услуги для Общества, а также определяет последовательность этапов взаимодействия и зоны ответственности исполнителей.
- 2.1.2. Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности Положение разработано в целях
- выполнения Политики в области производственной безопасности;
  - привлечения к работам Подрядчиков, которые гарантированно могут выполнить все требования производственной безопасности при выполнении работ/оказании услуг;
  - профилактики происшествий в области производственной безопасности;
  - привлечения Подрядчиков к активному и эффективному управлению производственной безопасностью;
  - формирования согласованных требований по безопасному ведению работ/оказанию услуг на объектах Заказчика;

- соблюдения Подрядчиками требований законодательства Российской Федерации и требований Заказчика в области производственной безопасности в рамках исполнения договоров о выполнении работ/оказании услуг;
  - повышения эффективности контроля в области производственной безопасности за деятельностью Подрядчиков на объектах и в интересах Заказчика;
  - систематизации процесса разработки предупредительных мероприятий, направленных на снижение/исключение травматизма и аварийности при производстве работ/оказании услуг Подрядчиками в рамках заключаемых договоров;
  - формирования у Подрядчиков:
    - a. лидерства руководителей в области производственной безопасности;
    - b. необходимых навыков качественного осуществления производственного контроля со стороны Подрядчика;
    - c. навыков и компетенций привлекаемого персонала;
    - d. культуры производственной безопасности.
- 2.1.3. Настоящее Положение не является локальным нормативным актом в сфере закупок, не устанавливает требования к закупочным процедурам, а описывает процессы взаимодействия с Подрядчиками исключительно по вопросам производственной безопасности.
- 2.1.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и документами, устанавливающими требования к закупочным процедурам, следует руководствоваться локальными нормативными актами в сфере закупок.
- 2.1.5. ДЗО/УО следует руководствоваться данным Положением при принятии/актуализации аналогичных нормативных документов, с учетом внутренней специфики, наименований подразделений и должностей работников. Разработанные и актуализированные нормативные документы должны быть согласованы с функциональными руководителями Общества или иным ответственным сотрудником.

## 2.2. Область применения

- 2.2.1. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками Заказчика, выступающими со стороны Заказчика в заключаемом договоре, вовлеченными в процесс взаимодействия с Подрядчиками в области производственной безопасности.
- 2.2.2. Положение применяется при взаимоотношениях, возникающих с целью:
- производства работ/оказания услуг на территории Заказчика;
  - транспортного обеспечения, связанного с перевозкой работников Заказчика вне зависимости от маршрута перевозки (в пределах или за пределами территории Заказчика), а также иными перевозками на территории Заказчика.
- 2.2.3. Привлечение Подрядчиком Субподрядчиков осуществляется на основании письменного согласия Заказчика с включением в договор субподряда требований к Субподрядчику в области производственной безопасности, аналогичных требованиям, применяемым к Подрядчику. В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального Подрядчика, который несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядчиком по договору.
- 2.2.4. Поводом для согласования привлечения Субподрядчика является письменный запрос от Подрядчика и приложенная форма оценочного листа по допуску Субподрядчика (форма А6.PLC.26-17).
- 2.2.5. Далее по тексту под Подрядчиком понимаются и привлекаемые им Субподрядчики.



- 2.2.6. Положение устанавливает порядок взаимоотношения с Подрядчиками в области производственной безопасности на этапах:
- 2.2.6.1. квалификационного отбора;
  - 2.2.6.2. выбора типа взаимодействия с Подрядчиком;
  - 2.2.6.3. закупки и заключения договора;
  - 2.2.6.4. мобилизации и допуска к работе;
  - 2.2.6.5. производства работ/оказания услуг;
  - 2.2.6.6. завершения договора, демобилизации, оценки.
- 2.2.7. Действие настоящего Положения в отношении Внутренних подрядчиков распространяется в части мобилизации, допуска к работе и производства работ, а в остальной части (этапы квалификационного отбора, выбора типа взаимодействия, закупки и заключения договора, завершения договора, демобилизации и оценки) решается индивидуально для каждого договора на уровне Общества/Предприятия.
- 2.2.8. Для внутренних подрядчиков, осуществляющих функцию по централизации взаимодействия с внешними подрядчиками, выступающих в роли Генерального подрядчика (например, предприятие, курируемое Дирекцией по вспомогательным производственным активам, в отношении подрядчиков для проведения ремонтных работ на основных производствах), письменное согласие Заказчика, предусмотренное п.2.2.3, для привлечения Субподрядчиков не требуется.
- 2.2.9. Взаимодействие Заказчика и внутреннего подрядчика в соответствии с п.2.2.8 осуществляется по согласованию, на основании типового распределения функций (форма А6.PLC.26-19).
- 2.2.10. Любые отклонения от требований настоящего Положения, кроме вызванных необходимостью соблюдения требований законодательства Российской Федерации, или законодательства страны присутствия, должны быть согласованы со структурным подразделением Заказчика, уполномоченным в области производственной безопасности.
- 2.2.11. Для каждого заключаемого договора со стороны Заказчика и Подрядчика назначаются Кураторы по вопросам производственной безопасности.
- 2.2.12. Со стороны Заказчика допускается назначение одного Куратора на несколько договоров. В случае, если Куратор не назначен, его функцию исполняет Инициатор закупки.
- 2.2.13. Основные функции Куратора со стороны Заказчика:
- от лица предприятия осуществлять взаимодействие с представителями Подрядчика;
  - обеспечить со стороны Заказчика выполнение необходимых подготовительных работ до начала основных работ, не допускать Подрядчика к выполнению работ, если предусмотренные ППР подготовительные работы со стороны Заказчиком не выполнены;
  - проводить анализ результатов работы Подрядчика, проводить проверки, аудиты и оформлять документацию по их результатам (форма А6.PLC.26-11), осуществлять сбор информации (отчетность), проводить оценку деятельности Подрядчика;
  - участвовать в оценке готовности Подрядчика к выполнению работ, согласовывать допускающие документы Подрядчика на объект (акт-допуск и др.), организовывать совещания с Подрядчиками;
  - участвовать в проведении внутренних расследований происшествий, связанных с исполнением курируемого договора;
  - инициировать выставление претензий в адрес Подрядчика, наложение санкций (штрафов) за нарушения Золотых правил безопасности (А6.MTH.33) и других требований в области производственной безопасности, установленных настоящим Положением (форма А6.PLC.26-06);

- осуществлять обмен информацией о качестве предоставления услуг Подрядчиком в рамках исполнения договора, предоставлять необходимые сведения о Подрядчике заинтересованным сторонам: структурному подразделению HSE, другим Кураторам по ПБ и т.д.

#### 2.2.14. Основные функции Куратора со стороны Подрядчика:

- осуществлять постоянное взаимодействие с Куратором по ПБ со стороны Заказчика по вопросам обеспечения безопасного выполнения работы по договору, в том числе:
  - a. сообщать о планируемых датах начала, продолжительности и видах выполняемых работ;
  - b. проводить совместные осмотры мест проведения работ;
  - c. организовывать и проводить совместные проверки;
  - d. согласовать разрабатываемые планы предупредительных мероприятий в области производственной безопасности.
    - предоставлять необходимые документы согласно требованиям настоящего Положения;
    - обеспечивать прохождение инструктажей работниками Подрядчика, в т.ч. инструктажей, организованных в рамках взаимодействия с подразделениями Заказчика;
    - обеспечить наличие документов о прохождении обучения и действующих допусков (удостоверений) по профессиям и видам работ, которые предполагается проводить в соответствии с договором;
    - обеспечить оформление со стороны Подрядчика акта-допуска и выполнение всех указанных в нем мероприятий;
    - обеспечить наличие необходимых и исправных средств индивидуальной и коллективной защиты, применение их персоналом Подрядчика. На специальной одежде или касках должно быть нанесено название организации;
    - обеспечить соблюдение работниками Подрядчика требований HSE, прилагаемых к договору;
    - незамедлительно принимать меры по устранению выявленных нарушений производственной безопасности;
    - обеспечить оказание первой помощи при несчастном случае, доставку пострадавшего в медпункт (медицинское учреждение), своевременное извещение Заказчика в соответствии с установленным порядком;
    - обеспечить сохранность до начала расследования несчастного случая обстановки на месте несчастного случая в том состоянии, в каком она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не создает опасности.

2.2.15. Функциональные обязанности Кураторов могут уточняться на установочном совещании перед допуском Подрядчика на объекты Заказчика (п.3.4.6).

## 2.3. Исключения

2.3.1. Данное Положение не направлено на регулирование оперативно-хозяйственной деятельности Подрядчиков.

2.3.2. Положение не применяется в отношении:

- производства работ/оказания услуг в интересах предприятий Заказчика, осуществляемых на территории Подрядчика (собственных базах, производственных площадках, в ремонтных цехах и иных территориях, находящихся за пределами территории Заказчика);
- производства работ/оказания услуг на обособленных территориях Заказчика (территориях за периметром действующих и строящихся объектов Заказчика, за пределами санитарно-

защитных зон, за пределами зон воздействия потенциальных аварий на опасных производственных объектах), осуществляемых Подрядчиком, при которых не оказывается воздействие вредных и опасных факторов от осуществляемой деятельности на работников Заказчика и Подрядчиков, производящих работы/оказывающих услуги в рамках иных договоров, негативное воздействие на окружающую среду;

- непроизводственных услуг, при которых контроль со стороны предприятий Заказчика является практически нецелесообразным и невозможным (например, бухгалтерские, налоговые, кадровые, информационные услуги, проектные услуги, подготовка программного продукта, курьерская доставка, железнодорожные перевозки, и т.п.);
  - производства работ/оказания услуг, связанных с локализацией и ликвидацией последствий аварий (катастрофических и крупных происшествий)<sup>1</sup>;
  - поставок материально-технических ресурсов:
- a. осуществляемых за пределами территории Заказчика;
  - b. не относящихся к опасным веществам (грузам), погрузка-выгрузка которых осуществляется на территории Заказчика силами Подрядчика без применения грузоподъемных машин.
- 2.3.3. При несогласии Подрядчика, являющегося монополистом на рынке и/или единственным источником данных услуг, с требованиями настоящего Положения, Положение может применяться с оговорками, согласованными с Председателем ЗКО / ЛПР без ЗКО и руководителем структурного подразделения Заказчика, уполномоченным в области производственной безопасности. Инициатором данного согласования является Инициатор закупки.
- 2.3.4. Несогласие Подрядчика должно быть получено до принятия решения о выборе Подрядчика. Оценку рисков осуществляет Инициатор закупки и через Организатора закупки может инициировать согласование у Председателя ЗКО или ЛПР, на этапе принятия решения о выборе Подрядчика.
- 2.3.5. Применение гарантийных писем со стороны Заказчика на этапе заключения договора не освобождает стороны договора от соблюдения требований законодательства в сфере производственной безопасности.

## 2.4. Основные принципы взаимодействия с подрядчиком

- 2.4.1. Взаимодействие с Подрядчиками в области производственной безопасности построено на следующих принципах:
- безопасность персонала Подрядчика не менее приоритетна для Заказчика, чем безопасность собственного персонала;
  - требования в области производственной безопасности при выполнении работ/оказании услуг являются неотъемлемой частью договора между Заказчиком и Подрядчиком;
  - соответствие деятельности Подрядчиков в области производственной безопасности требованиям действующего законодательства и Заказчика, закрепленным в настоящем Положении, соответствующих локальных нормативных актах, условиях договоров;
  - обеспечение контроля за соблюдением персоналом Подрядчика требований Заказчика в области производственной безопасности на каждом из этапов выполнения работ;
  - внедрение четкого распределения обязанностей и полномочий между Заказчиком и Подрядчиком на каждом из этапов выполнения работ/оказания услуг;
  - применение к деятельности Подрядчиков процессов контроля, соразмерных уровню рисков;

---

<sup>1</sup> За исключением договоров на аварийное прикрытие, в рамках которых проводится профилактическая работа, направленная на предупреждение аварийных ситуаций.

- оценка деятельности Подрядчиков;
- право Заказчика на одностороннее расторжение договора за нарушения Подрядчиком требований производственной безопасности, приведшие к возникновению катастрофических и крупных происшествий в области производственной безопасности (несчастные случаи, аварии, инциденты, пожары, происшествия с экологическими последствиями и т.п.).<sup>2</sup>

## 2.5. "Кабинет подрядчика" в ИС InSight

- 2.5.1. Требования настоящего раздела распространяются на Предприятия, на которых в полной мере внедрен функционал "Кабинет подрядчика".
- 2.5.2. В качестве инструмента для эффективного взаимодействия Заказчика с подрядными организациями в области производственной безопасности и контроля подрядчиком собственных сотрудников на соответствие требований законодательства и корпоративных требований в области Заказчика в области производственной безопасности на базе ИС InSight создан "Кабинет подрядчика".
- 2.5.3. "Кабинет подрядчика" направлен на решение следующих задач:
- снижение рисков возникновения происшествий в области производственной безопасности с персоналом подрядных организаций;
  - сокращение нецелевых затрат ресурсов Заказчика на обеспечение функционирования процессов в области производственной безопасности в части взаимодействия с подрядными организациями;
  - обеспечение контроля за квалификацией, обучением работников подрядной организации в области производственной безопасности, наличия у подрядной организации разрешительных документов на производство работ/оказание услуг;
  - создание единого информационного пространства для коммуникаций с подрядными организациями;
  - повышение оперативности информирования и сокращения сроков по реализации процессов взаимодействия с подрядными организациями в области производственной безопасности;
  - сокращение времени допуска подрядчика до выполнения работ/оказания услуг;
  - оперативное получение объективной информации о результатах работы подрядных организаций в области производственной безопасности.
- 2.5.4. "Кабинет подрядчика" позволяет:
- формировать «Паспорт сотрудника» по каждому сотруднику Подрядчика силами самого Подрядчика, в т.ч. о работниках субподрядных организаций;
  - автоматизировать процесс формирования заявок на вводные инструктажи, обучения и тренинги от Подрядчиков;
  - автоматизировать процессы получения допуска транспорта, спецтехники и персонала Подрядчика на территорию Заказчика для производства работ/оказания услуг по договору;
  - автоматизировать процесс формирования заявок на производство работ с последующим формированием нарядов-допусков.
- 2.5.5. Для подключения "Кабинета подрядчика" Подрядчику необходимо заключить дополнительное соглашение на доступ к корпоративной локальной сети Заказчика.

<sup>2</sup> В соответствии с Единым Классификатором Происшествий - Приложение № 3 к Инструкции по передаче оперативной информации о происшествиях в области производственной безопасности (А6.МТН.155)

- 2.5.6. Функционал "Кабинета подрядчика" работает после заключения договора, не охватывает процессов квалификационного отбора, выбора типа взаимодействия, закупки и определения победителя.
- 2.5.7. Формы документов, этапов мобилизации и допуска к работам, производства работ/оказания услуг, завершения договора, демобилизации и оценки, указанных в приложении 2, заполняются, согласовываются и утверждаются в ИС InSight.
- 2.5.8. Порядок работы в "Кабинете подрядчика", действия Подрядчика по получению доступа к "Кабинету подрядчика", в том числе технические требования для подключения, устанавливаются соответствующим Соглашением (форма А6.PLC.26-18) и Инструкцией по получению доступа сотрудникам подрядных организаций к InSight (Кабинет подрядчика) (приложение 3).

### **3. Этапы взаимодействия**

#### **3.1. Квалификационный отбор**

- 3.1.1. Для привлечения Подрядчиков к выполнению работ/оказанию услуг в Обществе функционирует система единой квалификации поставщиков.
- 3.1.2. Функционирование системы единой квалификации поставщиков, в том числе порядок проведения квалификационных отборов, установления квалификационных требований определяется стандартами и процедурами в сфере закупок.
- 3.1.3. Квалификационный отбор в области HSE является одной из составляющих общего процесса квалификации.
- 3.1.4. Работники функции HSE осуществляют разработку квалификационных требований HSE, оценочного листа (чек-лист) предквалификационных аудитов по вопросам HSE, проводят оценку потенциальных участников по вопросам производственной безопасности, участвуют в проведении предквалификационных аудитов потенциальных Подрядчиков.
- 3.1.5. Квалификационные требования HSE представляют собой перечень оценочных критериев в области производственной безопасности - универсальный набор требований применимых для большинства заключаемых договоров.
- 3.1.6. Рекомендуемая форма квалификационных требований HSE приведена в приложении 2 (форма А6.PLC.26-04).
- 3.1.7. Перечень оценочных критериев в области производственной безопасности содержит основожные критерии, несоблюдение которых автоматически исключает претендента из числа участников закупки.
- 3.1.8. Квалификационный отбор в области HSE осуществляется работниками функции HSE. Допускается дополнительно привлечение работников структурных подразделений, имеющих необходимые компетенции.
- 3.1.9. Квалификационный отбор в области HSE сводится к анализу документации потенциального участника на предмет соответствия направленным квалификационным требованиям HSE (приложение 2, форма А6.PLC.26-04).
- 3.1.10. Участие в квалификационном отборе Внутренних Подрядчиков, а также Подрядчиков, характер выполняемых работ/услуг по заключаемому договору с которыми определяет I тип взаимодействия, не обязательно.
- 3.1.11. В отношении новых, ранее не привлекаемых Подрядчиков, а также для крупных (дорогих) проектов, имеющих значительные риски в рамках квалификационного отбора может проводиться предквалификационный аудит.
- 3.1.12. В рамках предквалификационного аудита проводится проверка соблюдения требований HSE, одним из мероприятий которой является оценка соответствия документов, представленных

Подрядчиком в соответствии с квалификационными требованиями HSE, в рамках проведения квалификационного отбора.

3.1.13. В качестве инструмента используется оценочный лист (чек-лист). Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в приложении 2 (форма А6.PLC.26-05).

## 3.2. Определение типа взаимодействия с Подрядчиком

3.2.1. Блок-схема этапа "Выбор типа взаимодействия с Подрядчиком" показана на рисунке 1.

3.2.2. Этап выбора типа взаимодействия с Подрядчиком начинается в момент появления потребности в той или иной работе/услуге либо в момент начала разработки единых критериев квалификации для той или иной категории работ (услуг).

3.2.3. После принятия решения об иницировании договора на производство работ/оказание услуг Инициатор закупки разрабатывает техническое задание на закупку, являющееся неотъемлемой частью заявки на закупку, определяет Куратора по вопросам производственной безопасности со стороны Заказчика.

3.2.4. Состав и требования к заявке на закупку определяются в соответствии с действующими в Группе стандартами и процедурами в сфере закупок (форма С1.STD.20-02).

3.2.5. В разрабатываемом техническом задании на закупку описываются функциональные и/или качественные характеристики закупаемых работ/услуг, в том числе идентифицируются виды работ/оказываемых услуг, предъявляемые к ним требования производственной безопасности, методы и технологии (способы) их выполнения, требования к привлекаемому персоналу, технике, возможность привлечения субподрядчиков и т.п.

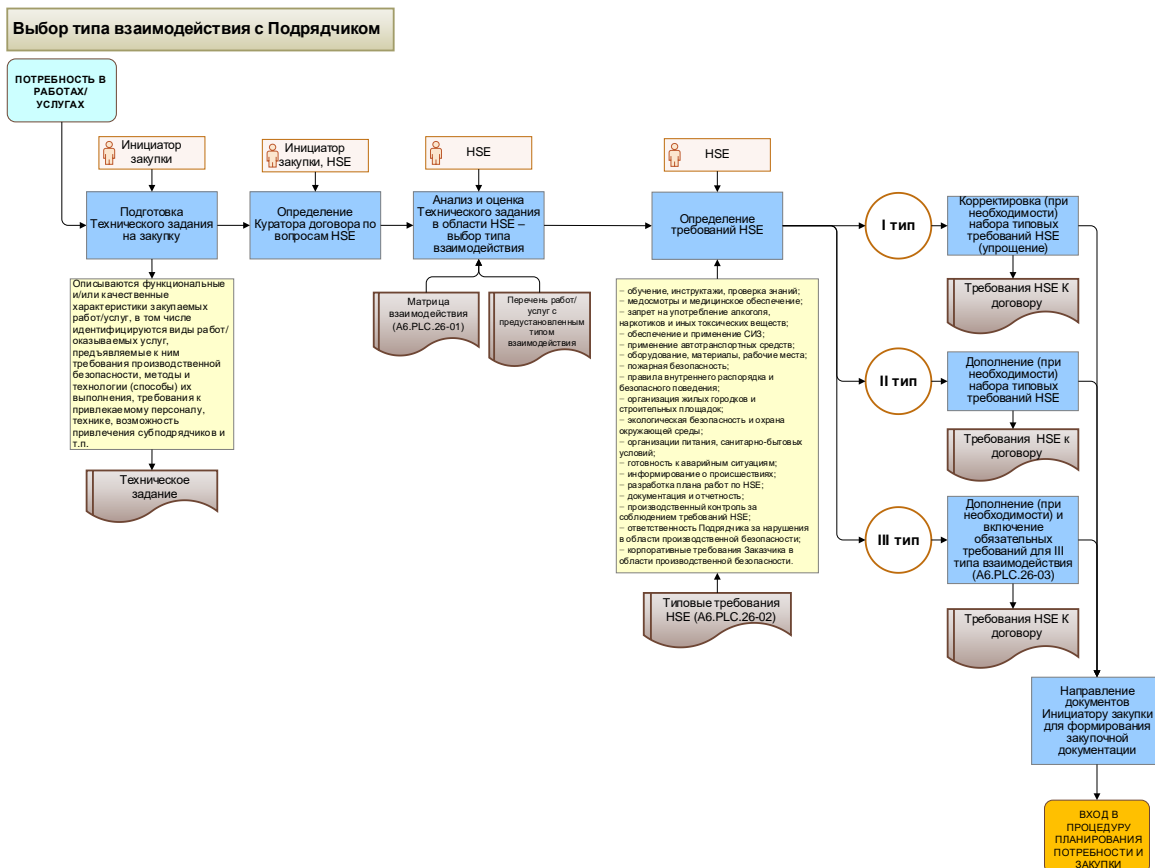


Рисунок 1. Блок-схема этапа "Выбор типа взаимодействия с Подрядчиком"



- 3.2.6. Разработанное техническое задание на закупку направляется Инициатором закупки в функцию HSE<sup>3</sup> на согласование в части вопросов производственной безопасности, а также для анализа с целью определения типа взаимодействия с Подрядчиком, квалификационных требований в области HSE (если ранее они не были определены в рамках единой предквалификации по данной категории работ), а также требований HSE, включаемых в договор.
- 3.2.7. Требование п.3.1.6. распространяется на все технические задания по иницилируемым закупкам. В случае согласования технических заданий (заявок на закупку) в электронном виде наличие в списке согласующих функции HSE - обязательно.
- 3.2.8. Определение типа взаимодействия с подрядчиком направлено на дифференцирование подходов во взаимодействии с подрядчиками, исключение избыточных требований для простых (с низким уровнем риска в области HSE) договоров и включение дополнительных требований для крупных и сложных проектов (с высокими рисками в области HSE). Необходимо также учитывать сроки предстоящего договора (контракта), критичность/важность работ/услуг, разовость работ или услуг и другие факторы.
- 3.2.9. Предпочтительно для определенных видов работ/услуг, носящих, как правило, периодический характер, для которых изначально понятны риски и условия выполнения работ/услуг, предусматривать тип взаимодействия с Подрядчиком. Перечень таких работ/услуг устанавливается БЕ/ПЕ. Формирование Перечня целесообразно проводить в рамках разработки/корректировки единых квалификационных требований.
- 3.2.10. Предусматривается три типа взаимодействия с подрядчиками:
- I тип - для работ/услуг, при которых Подрядчик обязан соблюдать обязательные требования законодательства в области производственной безопасности. Корпоративные типовые требования Заказчика в области HSE могут упрощаться, для договоров по I типу взаимодействия не проводится квалификационный отбор Подрядчиков;
  - II тип- для большинства работ/услуг, при которых Подрядчик обязан соблюдать обязательные требования законодательства в области производственной безопасности и корпоративные типовые требования Заказчика в области HSE;
  - III тип - для работ/услуг, при которых Подрядчик осуществляет взаимодействие с другими Подрядчиками (совмещенное производство работ), проводит уникальные, сложные работы, которые не охвачены корпоративными типовыми требованиями HSE, для которых необходимо предусматривать дополнительные мероприятия.
- 3.2.11. В случае, когда тип взаимодействия не установлен Перечнем (п.3.2.9) в качестве инструмента рекомендуется использовать матрицу выбора типа взаимодействия, содержащую критерии выбора. Формат матрицы выбора типа взаимодействия представлен в приложении 2 (форма А6.PLC.26-01).
- 3.2.12. Окончательный набор критериев и их значения для определения типа взаимодействия определяются БЕ.
- 3.2.13. Тип взаимодействия определяется по критерию, соответствующему более высокому типу взаимодействия. Например, если фактические значения по всем, кроме одного, критериям соответствуют I типу, а один из критериев II типу, то тип взаимодействия - II.
- 3.2.14. Выбранный тип взаимодействия с Подрядчиком обуславливает набор требований HSE для включения в договор.
- 3.2.15. В случаях невозможности идентифицировать тип взаимодействия с Подрядчиком по установленным критериям принимается II тип взаимодействия.

---

<sup>3</sup> При необходимости к анализу технического задания могут привлекаться иные работники, имеющие необходимые компетенции в вопросах производственной безопасности по направлению предмета заключаемого договора.

- 3.2.16. Тип взаимодействия в процессе производства работ/оказания услуг по договору может изменяться (например, в случаях, когда при работе Подрядчика по II типу взаимодействия с течением времени появляется второй Подрядчик и между ними необходимо наладить взаимодействие в вопросах производственной безопасности, то для обоих Подрядчиков устанавливается III тип взаимодействия).
- 3.2.17. Идентифицированные в техническом задании виды работ/услуг, а также определенный тип взаимодействия обуславливают набор требований HSE, применимых к Подрядчику и включаемых в договор.
- 3.2.18. Требования HSE применяются для всех типов взаимодействия, являются обязательным приложением к договору. Базовый (достаточный) набор должен охватывать следующие направления:
- обучение, инструктажи, проверка знаний;
  - медосмотры и медицинское обеспечение;
  - запрет на употребление алкоголя, наркотиков и иных токсических веществ;
  - обеспечение и применение СИЗ;
  - применение автотранспортных средств;
  - используемое оборудование, материалы, организация рабочих мест;
  - пожарная безопасность;
  - правила внутреннего распорядка и безопасного поведения;
  - организация жилых городков и строительных площадок;
  - экологическая безопасность и охрана окружающей среды;
  - организации питания, санитарно-бытовых условий;
  - готовность к аварийным ситуациям;
  - информирование о происшествиях;
  - разработка плана работ по HSE;
  - документация и отчетность;
  - производственный контроль за соблюдением требований HSE;
  - ответственность Подрядчика за нарушения в области производственной безопасности;
  - корпоративные требования Заказчика в области производственной безопасности.
- 3.2.19. Пример базовых (достаточных) требований HSE приведен в приложении 2 (форма А6.PLC.26-02).
- 3.2.20. Для I типа взаимодействия требования могут корректироваться с учетом видов выполняемых работ/оказываемых услуг, стоимости и сроков действия договора.
- 3.2.21. Требования HSE для II и III типа взаимодействия могут при необходимости дополняться, ужесточаться.
- 3.2.22. Обязательными условиями для III типа взаимодействия является дополнительное включение следующих требований:
- привлечение отдельно выделенного специалиста Заказчика для контроля за действиями Подрядчика (для реализации данного условия допускается заключение договоров супервайзинга);
  - организация совместных и совмещаемых работ (разработка и согласование графиков совместных и совмещаемых работ, ведение журнала совещенных работ) (примеры графика и форма журнала приведены в приложении 2, форма А6.PLC.26-13 и А6.PLC.26-14);



- обучение и проверка знаний (тестирование) работников Подрядчика до допуска на объект производства работ.
- 3.2.23. Рекомендуемые направления для разработки требований HSE III типа взаимодействия приведены в приложении 2 (форма А6.PLC.26-03).
- 3.2.24. Изменения в требованиях HSE после направления закупочной документации потенциальным участникам закупки влечет необходимость доведения новых требований до участников закупки либо отмену закупочной процедуры и ее перезапуск. В случае обоснованной необходимости изменения таких требований необходимо руководствоваться нормативной документацией по закупочной деятельности.
- 3.2.25. Согласованное техническое задание на закупку вместе с определенными требованиями HSE направляются Инициатору закупки для формирования пакета закупочной документации и направления ее Организатору закупки.
- 3.2.26. Завершение этапа по выбору типа взаимодействия с подрядчиком является точкой входа к процедуре планирования потребности и закупки.

### 3.3. Закупка и заключение договора

- 3.3.1. Блок-схема этапа "Закупка и заключение договора" показана на рис. 2.
- 3.3.2. Организация и проведение закупочных процедур (тендер), в том числе, последовательность действий при проведении различных видов закупочных процедур, подведение итогов, определение победителя осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в сфере закупок.
- 3.3.3. Организация и проведение закупочных процедур (тендер), в том числе, последовательность действий при проведении различных видов закупочных процедур, подведение итогов, определение победителя осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в сфере закупок.
- 3.3.4. В целях исключения ошибок Инициатор закупки, совместно функцией HSE контролируют включение в состав договорной документации (договор и приложения к нему) необходимых требований HSE, определенных при формировании технического задания на закупку и включенных в заявку на закупку.
- 3.3.5. Требования HSE, включаемые в договор определяются в соответствии с пп.3.2.18-3.2.24.

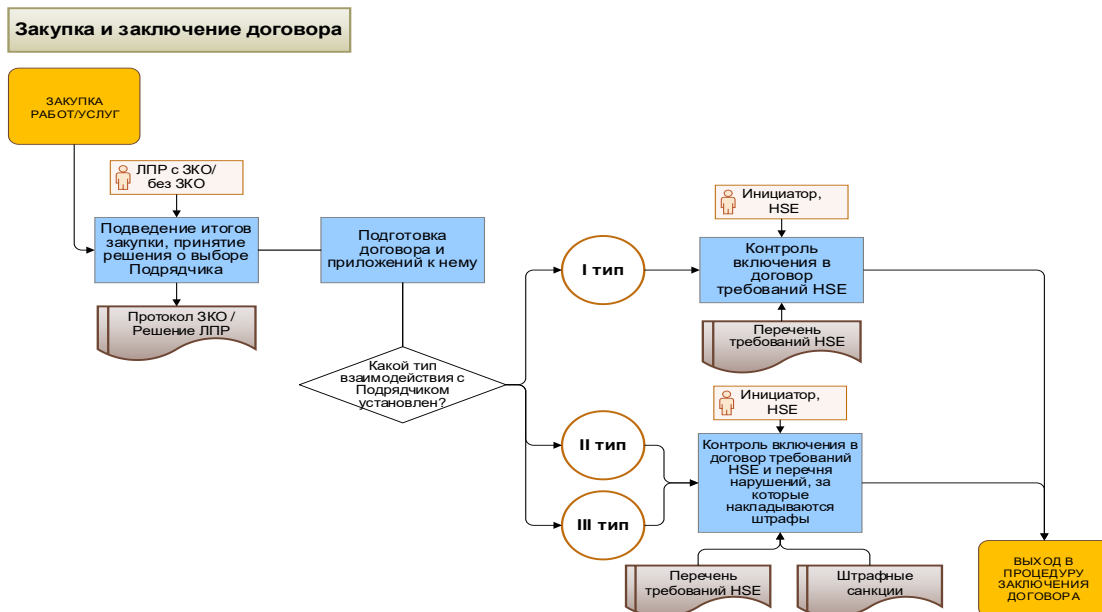


Рисунок 2. Блок-схема этапа "Закупка и заключение договора".

- 3.3.6. Неотъемлемой частью договоров по II и III типу взаимодействия является Перечень нарушений в области производственной безопасности, выявление которых влечет безусловное наложение штрафных санкций в отношении Подрядчика (приложение 2, форма А6.PLC.26-06)
- 3.3.7. Несоблюдение Подрядчиком требований HSE, указанных в приложении к договору, должно рассматриваться как существенное нарушение условий договора и давать Заказчику право требовать уплаты соответствующего штрафа и/или возмещения убытков и/или расторжения договора в одностороннем порядке, с отражением в результатах квалификационного отбора, а также в паспорте поставщика в системе SAP / внесением в Реестр неблагонадежных.
- 3.3.8. Перечень нарушений HSE за которые накладываются штрафные санкции, а также размеры штрафных санкций определяются БЕ. При формировании перечня нарушений рекомендуется учитывать стоимость договора, характер и продолжительность производства работ, тяжесть последствий и возможного ущерба в результате происшествий, в том числе репутационного.
- 3.3.9. Допускается по согласованию с Заказчиком заменять оплату штрафа выполнением проактивных мероприятий в области HSE с затратами, эквивалентными сумме, не превышающей 50% от суммы штрафа.
- 3.3.10. Сформированные в пп 3.3.6-3.3.7 документы является точкой входа к процедуре заключения договора.

### 3.4. Мобилизация и допуск к работе

- 3.4.1. Блок схема этапа "Мобилизация и допуск к работе" показана на рисунке 3
- 3.4.2. Этап мобилизации и допуска к работе характерен для II и III типа взаимодействия с Подрядчиком.

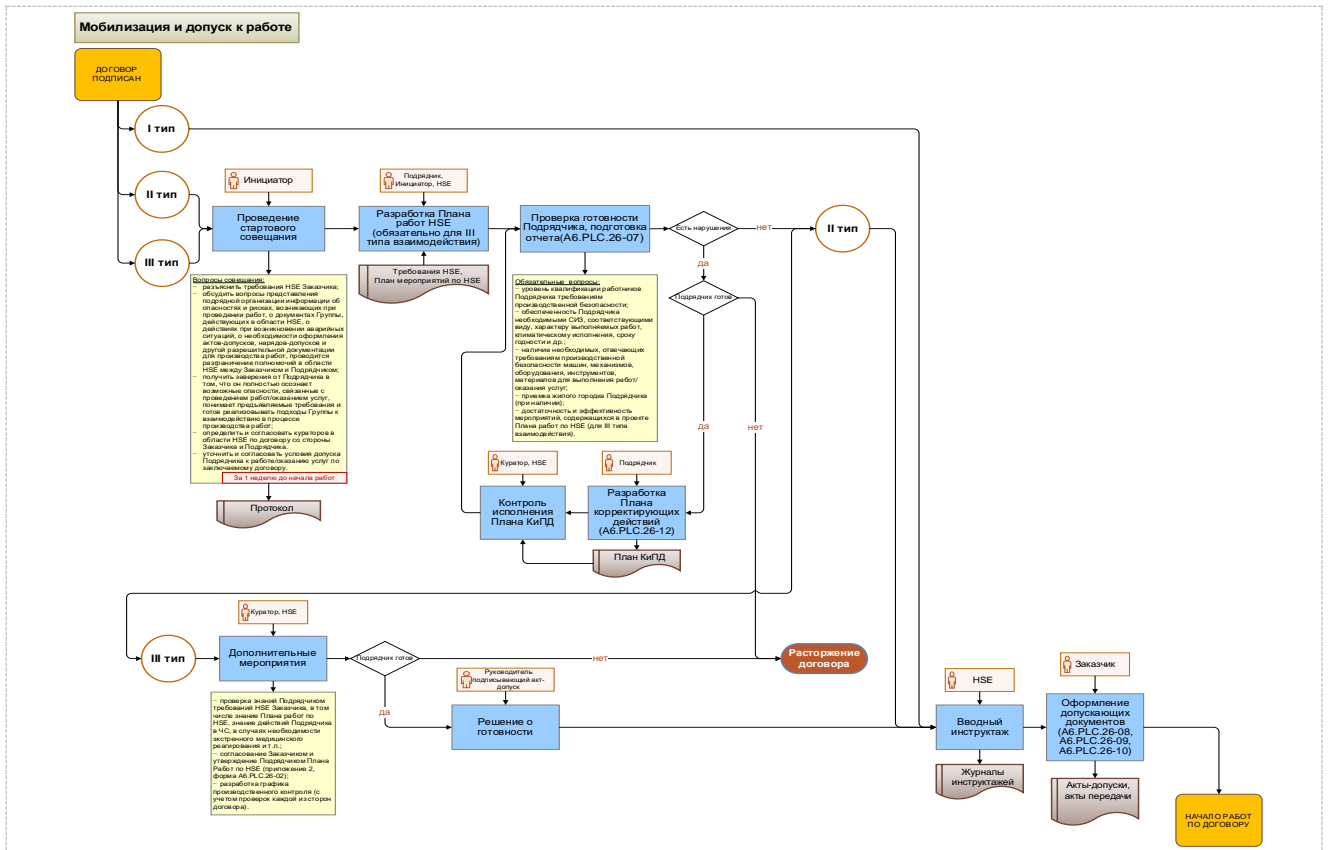


Рисунок 3. Блок-схема этапа "Мобилизация и допуск к работе".

- 3.4.3. В настоящем Положении под допуском к работе понимается первичный допуск Подрядчика на объекты Заказчика после заключения договора. В дальнейшем допуск к производству работ/оказанию услуг Подрядчиком осуществляется в порядке, установленном нарядно-допускной системой и нормативно технической документацией, принятой у Заказчика.
- 3.4.4. Для договоров I типа взаимодействия мобилизация Подрядчика не проводится.
- 3.4.5. На этапе мобилизации и допуска к работе проводится стартовое совещание с Подрядчиком. Состав участников со стороны Заказчика определяется руководством Заказчика с привлечением всех заинтересованных сторон.
- 3.4.6. Цели и задачи совещания:
- разъяснить требования HSE Заказчика;
  - обсудить вопросы представления подрядной организации информации об опасностях и рисках, возникающих при проведении работ, о документах Группы, действующих в области HSE, о действиях при возникновении аварийных ситуаций, о необходимости оформления актов-допусков, нарядов-допусков и другой разрешительной документации для производства работ, проводится разграничение полномочий в области HSE между Заказчиком и Подрядчиком;
  - получить заверения от Подрядчика в том, что он полностью осознает возможные опасности, связанные с проведением работ/оказанием услуг, понимает предъявляемые требования и готов реализовывать подходы Группы к взаимодействию в процессе производства работ;
  - определить и согласовать Кураторов в области HSE по договору со стороны Заказчика и Подрядчика, в т.ч. согласовать их функциональные обязанности;
  - уточнить и согласовать условия допуска Подрядчика к работе/оказанию услуг по заключаемому договору.
- 3.4.7. Формат, место планируемого совещания определяется по согласованию сторон.
- 3.4.8. Итоги совещания оформляются протоколом по форме, включенной в Альбом форм и шаблонов документов, используемых для документационного обеспечения управления в Обществе.
- 3.4.9. Ответственным за организацию и документационное обеспечение совещания является Инициатор закупки.
- 3.4.10. Срок проведения совещания - не позднее одной недели до начала работ по договору.
- 3.4.11. Для III типа взаимодействия с Подрядчиком на этапе мобилизации и допуска к работе разрабатывается План работ по HSE.
- 3.4.12. Необходимость разработки Плана работ по HSE для II типа взаимодействия определяется на уровне БЕ на этапе формирования требований HSE.
- 3.4.13. План работ по HSE может выступать самостоятельным документом (рекомендуется) или входить в состав проекта производства работ (ППР) в соответствии с СП 48.13330.2019. Типовое содержание проекта производства работ приведено в приложении 2 (форма А6.PLC.26-16).
- 3.4.14. Шаблон и рекомендуемое наполнение Плана работ по HSE приведены в приложении 2 (в форме А6.PLC.26-02).
- 3.4.15. В основу Плана работ по HSE включаются мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения требований HSE, являющихся приложением к договору. Для каждого мероприятия Плана работ по HSE устанавливаются календарные сроки, назначаются ответственные лица.
- 3.4.16. План работ по HSE может также учитывать требования приказа Минтруда России от 22.09.2021 N 656н.
- 3.4.17. План работ по HSE разрабатывается Подрядчиком, при методическом участии Инициатора закупки и работников HSE Заказчика.
- 3.4.18. План работ по HSE подлежит согласованию Заказчиком и утверждению руководителем Подрядчика.

- 3.4.19. Согласование Заказчиком Плана работ по HSE осуществляется при оценке готовности Подрядчика.
- 3.4.20. Подрядчик до утверждения руководителем Плана работ по HSE не должен быть допущен к производству работ/оказанию услуг по договору.
- 3.4.21. Для подтверждения мобилизации Подрядчика для начала выполнения работ, проводится проверка готовности в области HSE (проводится для II и III типов взаимодействия).
- 3.4.22. Ответственность за организацию и проведение проверки готовности Подрядчика возлагается на функцию HSE. Работники функции HSE при проверке готовности вправе привлекать Куратора по договору и иных работников, обладающих необходимыми компетенциями.
- 3.4.23. Порядок организации и проведения проверок готовности, области контроля, документационное обеспечение (оценочные листы, отчеты и т.п.), а также критерии и порядок принятия решения о допуске Подрядчика к выполнению работ по договору устанавливаются БЕ.
- 3.4.24. Результатом оценки готовности Подрядчика является отчет по принятым критериям (приложение 2, форма А6.PLC.26-07).
- 3.4.25. Обязательные вопросы проверки готовности Подрядчика:
- уровень квалификации работников Подрядчика требованиям производственной безопасности;
  - обеспеченность Подрядчика необходимыми СИЗ, соответствующими виду, характеру выполняемых работ, климатическому исполнению, сроку годности и др;
  - наличие необходимых, отвечающих требованиям производственной безопасности машин, механизмов, оборудования, инструментов, материалов для выполнения работ/оказания услуг;
  - наличие разрешения на эксплуатацию жилого городка Подрядчика (при наличии);
  - достаточность и эффективность мероприятий, содержащихся в проекте Плана работ по HSE (для III типа взаимодействия).
- 3.4.26. При выявлении нарушений разрабатывается план корректирующих мероприятий. В случае если Подрядчик не готов к работе (невозможно устранение до начала производства работ по договору - требует значительных сил, времени и средств), данный контрагент не допускается к проведению работ и инициируется процедура расторжения договора.
- 3.4.27. До момента допуска Подрядчика к выполнению работ Куратору договора совместно с HSE необходимо организовать работы по проверке устранения недостатков (выполнения корректирующих мероприятий).
- 3.4.28. Для III типа взаимодействия проведение проверки в соответствии с п. 3.4.25 не является достаточным условием для оценки готовности Подрядчика.
- 3.4.29. Дополнительные мероприятия, проводимые для III типа взаимодействия:
- проверка знаний Подрядчиком требований HSE Заказчика, в том числе знание Плана работ по HSE, знание действий Подрядчика в ЧС, в случаях необходимости экстренного медицинского реагирования и т.п.;
  - согласование Заказчиком и утверждение Подрядчиком Плана Работ по HSE (приложение 2, форма А6.PLC.26-02);
  - разработка графика производственного контроля (с учетом проверок каждой из сторон договора).
- 3.4.30. Для организации проверки знаний Подрядчиком требований, изложенных в п.3.4.29, Заказчиком могут привлекаться сторонние учебные центры. При количестве работников Подрядчика, для которых необходимо провести обучение и проверку знаний, превышающем нормативную пропускную способность учебного центра или Заказчика допускается по согласованию с Заказчи-

ком продление срока проведения обучения и проверки до 1 месяца с момента начала осуществления работ по договору. Данную информацию рекомендуется включать в мероприятия акта-допуска.

- 3.4.31. Решение о готовности Подрядчика к выполнению работ/оказанию услуг по заключаемому договору для III типа взаимодействия возможно при реализации мероприятий по пп. 3.4.25, 3.4.29, 3.4.30.
- 3.4.32. Решение о допуске Подрядчика к выполнению работ принимается руководителем структурного подразделения, утверждающим акт-допуск Подрядчика.
- 3.4.33. После получения положительного решения о допуске Подрядчика II и III типа взаимодействия, а также Подрядчику по I типу взаимодействия проводится вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж.
- 3.4.34. Проведение вводного инструктажа по охране труда и вводного противопожарного инструктажа проводится в соответствии с действующим законодательством в области производственной безопасности.
- 3.4.35. Подрядчик по I типу взаимодействия, прошедший вводные инструктажи в соответствии с пп. 3.4.28, 3.4.29 допускается к производству работ/оказанию услуг по заключенному договору.
- 3.4.36. Подрядчики по II и III типу взаимодействия допускаются к производству работ/оказанию услуг по заключенному договору после прохождения вводных инструктажей в соответствии с пп. 3.4.28, 3.4.29, а также оформления и подписания сторонами допускающих документов (акт-допуск, акт приема-передачи и др.).
- 3.4.37. Формы допускающих документов для различных ПЕ могут отличаться с учетом специфики производства (дивизиональной принадлежности).
- 3.4.38. Формы акта-допуска для проведения ремонта и производства строительно-монтажных работ на территории, акта приема-передачи территории (объекта) для проведения ремонта и производства строительно-монтажных работ, характерных для ПЕ дивизиона Горнорудный приведены в приложении 2 (формы А6.PLC.26-08, А6.PLC.26-09), для дивизиона Удобрения (форма А6.PLC.26-10).
- 3.4.39. При внедрении на предприятии Кабинета подрядчика следует руководствоваться формами документов, размещенными в ИС InSight.
- 3.4.40. Порядок оформления допускающих документов определяется соответствующими локальными нормативными актами Заказчика, а при внедрении Кабинета подрядчика, дополнительно соответствующими инструкциями и руководствами пользователя.
- 3.4.41. Подрядчик до момента оформления заявки на въезд подъемных сооружений (далее - ПС) на территорию предприятия направляет документы для подтверждения исправного технического состояния машин. Перечень документов, устанавливающий право применения ПС на территории, приведен в приложении 2 (форма А6.PLC.26-20), проверку документов ПС осуществляют кураторы по ПБ и специалисты ОПБиОТ ООО "ЕвроХим - УКК".

### **3.5. Производство работ/оказание услуг**

- 3.5.1. На этапе выполнения работ/оказания услуг Заказчик должен контролировать соблюдение Подрядчиком требований производственной безопасности.
- 3.5.2. Блок-схема этапа Производство работ/оказание услуг показана на рис. 4.
- 3.5.3. Контроль за деятельностью Подрядчиков по I типу взаимодействия осуществляется в оперативном порядке на 1-3 уровнях контроля (внутри Предприятия) в подразделениях предприятия, в которых подрядчик осуществляет работы/оказывает услуги.
- 3.5.4. В рамках контроля за деятельностью Подрядчика по I типу взаимодействия основным фокусом является соблюдение обязательных требований безопасности, выявление опасных действий

- Подрядчика, создающих угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к аварии, инциденту, нанести ущерб окружающей природной среде.
- 3.5.5. Контроль за деятельностью Подрядчиков по II и III типам взаимодействия осуществляется на всех ступенях контроля (1-6 уровни), по договорам супервайзинга, блочный контроль (при производстве ремонтов) и др.
- 3.5.6. Для договоров по II и III типу взаимодействия со стороны Подрядчика на месте производства работ/оказания услуг должен постоянно присутствовать работник функции HSE Подрядчика.
- 3.5.7. Контроль соблюдения Подрядчиком требований HSE безопасности по II типу взаимодействия сводится к проверкам выполнения Типовых требований HSE, а по III типу проверкам выполнения Плана работ по HSE. В качестве инструмента при проверках рекомендуется разрабатывать чек-листы, в том числе используемые для оценки готовности Подрядчика (форма А6.PLC.26-07).
- 3.5.8. Проверки осуществляются на основании разработанного и утвержденного графика проверок Подрядчика.
- 3.5.9. При выявлении состояний, угрожающих жизни и здоровью работников, возникновению аварии, инцидента, негативного воздействия на окружающую среду производство работ/оказание услуг должно быть приостановлено (для всех типов взаимодействия - I, II, III). Возобновление производства работ/оказание услуг возможно только при условии выполнения мероприятий, направленных на устранение причин нарушений, послуживших основанием для приостановки производства работ/оказания услуг.
- 3.5.10. Порядок организации и проведения производственного контроля на предприятии, в том числе периодичность контрольных мероприятий, документационное обеспечение (проверочных листы (чек-листы), акты проверок, планы корректирующих и предупреждающих действий, отчетность и т.п.), порядок приостановки деятельности, принятию мер безопасности устанавливаются ЛНА Заказчика. Рекомендуемые формы акта проверки и плана корректирующих действий по результатам проверки приведены в приложении 2 (форма А6.PLC.26-11 и А6.PLC.26-12)
- 3.5.11. По результатам проведения проверок может приниматься решение о применении штрафных санкций за нарушения требований HSE (порядок оговаривается в договоре). (приложение 2, форма А6.PLC.26-06).
- 3.5.12. Штрафные санкции для договоров I типа не предусматриваются.
- 3.5.13. В случае, если нарушение, по которому применяются штрафные санкции, не привело к катастрофическим, крупным или значительным происшествиям и не является нарушением Золотых правил безопасности (ЗПБ) допускается по решению руководителя предприятия уменьшать сумму штрафа на 50%.



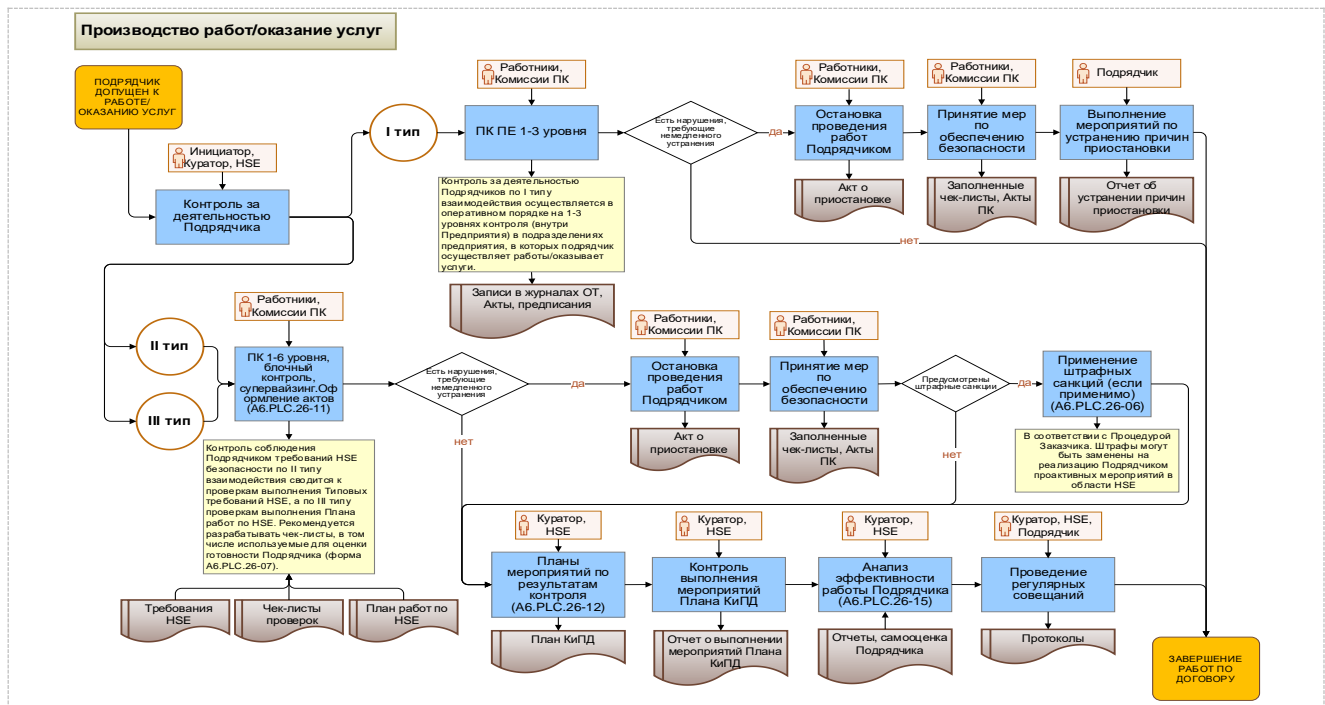


Рисунок 4. Блок-схема этапа "Производство работ/оказание услуг"

- 3.5.14. По решению Заказчика штраф может быть заменен на реализацию проактивных мероприятий в области производственной безопасности, но не более 50% от суммы наложенного штрафа. Решение о замене штрафа принимает руководитель предприятия.
- 3.5.15. В зависимости от характера нарушения Подрядчик обязан обеспечить применение мер дисциплинарного воздействия к своим работникам или работникам привлекаемых им Субподрядчиков, совершивших нарушение в области производственной безопасности, либо отстранить указанных работников от выполнения работ/оказания услуг по заключенному договору.
- 3.5.16. При удалении работника Подрядчика с территории Заказчика, связанном с нарушениями, в результате которых были наложены штрафные санкции, но не классифицированным как Катастрофические или Крупные<sup>4</sup>, повторный допуск разрешается на основании ходатайства Подрядчика в адрес Заказчика с указанием принятых мер по факту нарушений, приведших к удалению работника. При повторном нарушении, приведшем к удалению данного работника, повторный допуск разрешается не ранее чем через 6 месяцев с момента нарушения.
- 3.5.17. При удалении работника Подрядчика по фактам Катастрофических или Крупных происшествий повторный допуск работника запрещается без срока давности.
- 3.5.18. По результатам проверок, но не реже 1 раза в квартал, проводится встреча с Подрядчиками (совещание), на которой рассматриваются вопросы состояния производственной безопасности при производстве работ/оказании услуг по заключенному договору, в том числе вопросы выполнения мероприятий, разработанных по результатам проверок, штрафных санкций, примененных за нарушения требований HSE. На совещании также рассматриваются предписания органов государственного надзора и контроля, выданные в отчетном периоде в отношении Подрядчика. Итоги встреч (совещаний) оформляются протоколом по форме, включенной в Альбом форм и шаблонов документов, используемых для документационного обеспечения управления в Обществе.
- 3.5.19. В целях объективного анализа эффективности работы Подрядчика в процессе выполнения договорных обязательств сроком более 1 года Заказчик вправе, помимо проверок, проводить

<sup>4</sup> В соответствии с Инструкцией по передаче оперативной информации о происшествиях в области производственной безопасности, А6.МТН.155

оценку деятельности Подрядчика в период действия договора. Порядок оценки соответствует порядку оценки Подрядчика при завершении договора (раздел 3.6). Периодичность оценки устанавливается на уровне Общества/Предприятия.

- 3.5.20. Подрядчик по III типу взаимодействия обязан проводить самооценку в области HSE.
- 3.5.21. В качестве инструментов для самооценки Подрядчика могут использоваться чек-листы федеральных органов исполнительной власти (ГИТ, Ростехнадзор, МЧС, Роспотребнадзор и др.) или иные методики. Порядок проведения самооценки, периодичность, предоставление результатов Заказчику устанавливаются Планом работ по HSE и учитываются в Плане мероприятий по производственной безопасности.
- 3.5.22. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику отчеты о результатах своей работы в области производственной безопасности. Периодичность и объем сведений определяется Типовыми требованиями HSE (приложение 2, форма А6.PLC.26-02).
- 3.5.23. Заказчик обеспечивает хранение результатов контроля за деятельностью Подрядчика не менее 3-х лет и может использовать их в качестве дополнительной информации на этапах предквалификационного отбора и закупок.
- 3.5.24. Ответственность за организацию и осуществление контроля за деятельностью Подрядчика на этапе выполнения работ/оказания услуг несут кураторы по договору совместно с работниками функции HSE.

### 3.6. Завершение договора, демобилизация, оценка.

- 3.6.1. Блок-схема этапа "Завершение договора, демобилизация, оценка" показана на рис. 5.

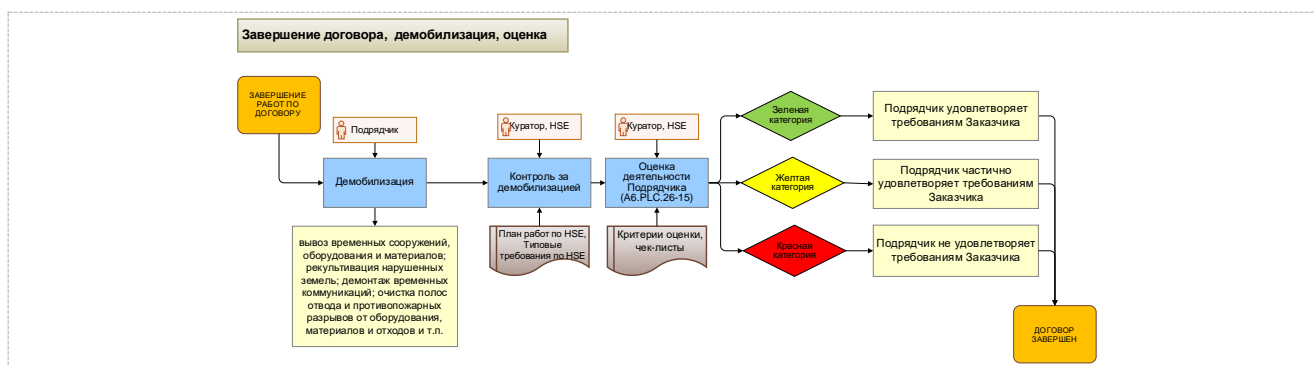


Рисунок 5. Блок-схема этапа "Завершение договора, демобилизация, оценка".

- 3.6.2. После завершения работ/оказания услуг по договору Подрядчик обеспечивает выполнение требований HSE при демобилизационных мероприятиях (вывоз временных сооружений, оборудования и материалов; рекультивация нарушенных земель; демонтаж временных коммуникаций; очистка полос отвода и противопожарных разрывов от оборудования, материалов и отходов и т.п.).
- 3.6.3. Конкретный перечень демобилизационных мероприятий в зависимости от типа взаимодействия, как правило, указывается:
- в тексте договора - для I типа взаимодействия;
  - в Перечне типовых требований HSE - для II типа взаимодействия;
  - в Плане работ по HSE - для III типа взаимодействия.
- 3.6.4. Заказчик в лице Куратора по договору при поддержке специалистов HSE обязаны осуществлять контроль за деятельностью Подрядчика.
- 3.6.5. После завершения работ по договору Куратор по договору заполняет оценочный лист деятельности Подрядчика.














- 
- 3.6.6. Оценка деятельности Подрядчика является мотивационным инструментом для всех типов взаимодействия.
- 3.6.7. Методика оценки, формат и объем оценочного листа порядок оценки определяются в соответствии с действующими ЛНА Заказчика. Пример оценочного листа деятельности Подрядчика в области HSE приведен в приложении 2 (форма А6.PLC.26-15).
- 3.6.8. Для оценки Подрядчика Куратор может привлекать представителей функции HSE в качестве консультантов.
- 3.6.9. Оценочный лист подлежит согласованию функцией HSE Заказчика.
- 3.6.10. Согласованный оценочный лист направляется Куратору договора для окончательного утверждения.
- 3.6.11. Результатом оценки деятельности Подрядчика может быть его отнесение к одной из категорий:
- "зеленая" - уровень Подрядчика удовлетворяет требованиям Заказчика;
  - "желтая" - уровень Подрядчика частично удовлетворяет требованиям Заказчика;
  - "красная" - уровень Подрядчика не удовлетворяет требованиям Заказчика.
- 3.6.12. Подрядчик, отнесенный к "зеленой" категории рекомендуется для дальнейшего сотрудничества, имеет приоритет при участии в закупках новых работ/услуг.
- 3.6.13. Подрядчики, отнесенные к "желтой" категории, условно соответствуют требованиям Заказчика, при оценке по действующему договору имеют значительные риски расторжения (рекомендуется при систематическом попадании в "желтую" категорию, постоянном снижении оценки), не имеют приоритета при заключении новых договоров.
- 3.6.14. Подрядчика, отнесенного к "красной" категории, не рекомендуется привлекать к новым договорным отношениям. При попадании в красную зону при производстве работ по договору рекомендуется расторгнуть договор с Подрядчиком. При этом в паспорте поставщика в САП указывается соответствующая отметка.

## Приложение 1. Нормативные ссылки

№	ID	Наименование источника
1	Решение единственного акционера от 30.01.2017	Политика АО "МХК "ЕвроХим" в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды
2	A6.MTH.33	Методические рекомендации «Золотые правила безопасности»
3	СП 48.13330.2019	Приказ Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр "Об утверждении СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства"
4	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н	"Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)"
5	A6.MTH.155	Инструкция по передаче оперативной информации о происшествиях в области производственной безопасности
6	И 15-1/01	Инструкция по безопасной эксплуатации подъемных сооружений
6	C1.PLC.01	Положение о закупочной деятельности
7	C1.STD.20	Регламент закупок товаров, работ и услуг (от заявки до поручения)
8	ФНиП от 15.12.2020 № 528	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ"
9	Федеральный Закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ	Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
10	СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95"	Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95**
11	ВСН 199-84	Ведомственные строительные нормы. Проектирование и строительство временных поселков транспортных строителей
12	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479	Правила противопожарного режима в Российской Федерации
13	СП 4.13130.2013	Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям
14	Федеральный закон 22.07.2008 №123-ФЗ	Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
15	ПУЭ 7	Правила устройства электроустановок. Издание седьмое
16	Приказ МЧС РФ от 27 мая 2003 г. № 285	"Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля"
17	Федеральный закон от 10.02.2002 г. № 7-ФЗ	Федеральный закон «Об охране окружающей среды»
18	Федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ	Водный кодекс РФ
19	Распоряжение Правительства РФ от 25.07.2017 № 1589-р	Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается

**Приложение 2. Формы документов**

№	ID	Наименование	Файлы
1	A6.PLC.26-01	Матрица выбора типа взаимодействия	 Матрица выбора типа взаимодейств
2	A6.PLC.26-02	Типовой перечень требований HSE	 Типовой перечень требований HSE.dc
3	A6.PLC.26-03	Рекомендуемые направления для разработки требований HSE III типа взаимодействия	 Рекомендуемые направления для р
4	A6.PLC.26-04	Квалификационные требования HSE	 Квалификационны е требования_v.2.d
5	A6.PLC.26-05	Оценочный лист предквалификационного аудита HSE	 Оценочный лист предварительного
6	A6.PLC.26-06	Перечень нарушений в области производственной безопасности, выявление которых влечет наложение на Подрядчика штрафных санкций	 Нарушения и штрафы 01.09.docx
7	A6.PLC.26-07	Отчет по готовности подрядчика	 Отчет по готовности Подряд
8	A6.PLC.26-08	Акт-допуск ГРД	 Акт-допуска ГРД.docx
9	A6.PLC.26-09	Акт-приема передачи	 Акт Приема_Передачи
10	A6.PLC.26-10	Акт-допуск ДМУ	 Акт-допуск ДМУ.docx
11	A6.PLC.26-11	Акт проверки подрядной организации	 Акт проверки подрядной органи

№	ID	Наименование	Файлы
12	A6.PLC.26-12	План корректирующих действий по результатам проверки	 План корректирующих д
13	A6.PLC.26-13	График совместных и совмещенных работ (пример)	 График совместны х и совмещаемых р
14	A6.PLC.26-14	Журнал совместных и совмещенных работ	 Журнал совместных и совм
15	A6.PLC.26-15	Оценочный лист деятельности Подрядчика в области HSE	 Оценочный лист деятельности Подр
16	A6.PLC.26-16	Типовое содержание проекта производства работ (ППР)	 Типовое содержание проек
17	A6.PLC.26-17	Оценочный лист по допуску Субподрядчика	 Оценочный лист по допуску Субпод
18	A6.PLC.26-18	Соглашение о взаимодействии Заказчика и Подрядчика в области производственной безопасности в ИС InSight	 Соглашение по работе в ИС InSigh
19	A6.PLC.26-19	Типовое распределение функций между работниками HSE (ОТиПБ) в отношении субподрядчиков в рамках единого окна между Заказчиком (завод/комбинат) и РСС	 Типовое распределение фу
20	A6.PLC.26-20	Перечень обязательных разрешительных и иных документов, связанных с эксплуатацией подъемных сооружений	 Перечень обязательных разр

### Приложение 3. Инструкция по получению доступа сотрудникам подрядных организаций к InSight (Кабинет подрядчика)



InSight. Порядок  
получения доступа