



**Инструкция по организации и учету
лиц, спустившихся в шахту и
выехавших (вышедших) на
поверхность**

А6.INS.29

Версия 2.0

ООО "ЕвроХим - УКК"

Сводная информация

Название	Инструкция по организации и учету лиц, спустившихся в шахту и выехавших (вышедших) на поверхность
Идентификатор	A6.INS.29
Разработчик	Волков А.Н., заместитель начальника ПГУ ВГВ Рудника
Методолог СМ	Дорофеева Е.П., главный специалист Отдела сертификации
Версия	2.0

Регистрация изменений

Версия	Дата введения	Основание	Описание изменения
1.0	10.09.2018	Приказ от 10.09.2018 № 191	Первичная разработка
2.0	07.08.2023	Приказ от 07.08.2023 № 339-од/УКК	Актуализация документа в связи с выходом новых нормативных документов. Изменен шифр Инструкции (в версии 1.0 шифр Инструкции был № 17-СТО-ПП02-22)

Оглавление

1. Термины, сокращения и определения.....	4
2. Область применения	4
2.1. Назначение документа.....	4
3. Общие требования.....	4
4. Порядок спуска в шахту	5
5. Правила прохождения предсменного медицинского осмотра (освидетельствования) на терминале	7
6. Допуск в шахту по разрешению.....	7
7. Правила допуска опоздавших сотрудников на наряд	8
8. Порядок выезда из шахты.....	9
9. Обязанности лиц, участвующих в мероприятиях по спуску и выезду из шахты.....	9
10. Меры безопасности	10
Приложение 1. Нормативные ссылки	13
Приложение 2. Формы документов.....	14

1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа. Последняя версия глоссария представлена в корпоративном справочнике терминов.

Термин (сокращение)	Определение
Предприятие	ООО "ЕвроХим- УКК"
Военизированная горно-спасательная часть (ВГСЧ)	
Подземный горный участок вентиляции горных выработок (ПГУ ВГВ)	
Производственный участок шахтных подъёмов (ПУШП)	
Подземный горный участок самоходного транспорта и доставки (ПГУСТИД)	
Промышленная безопасность и охрана труда (ПБ и ОТ)	
Руководители и специалисты (РиС)	
Система контроля и управления доступом (СКУД)	

2. Область применения

2.1. Назначение документа

- 2.1.1. Инструкция по организации и учету лиц, спустившихся в шахту и выехавших (вышедших) на поверхность содержит описание процесса учета лиц, спустившихся в шахту и выехавших (вышедших) на поверхность.
- 2.1.2. В описанном процессе участвуют:
 - все лица, спускающиеся в шахту;
 - горный диспетчер Рудника;
 - ламповщик ПГУ ВГВ Рудника;
 - стволовой ПУШП Рудника.

3. Общие требования

- 3.1. Все лица, спускающиеся в шахту, подразделяются на категории:
 - 3.1.1. Работники Рудника, занятые на подземных работах с полным рабочим днем:
 - a. рабочий персонал;
 - b. руководители и специалисты (горные мастера, механики, энергетики и т.д.).
 - 3.1.2. РиС Предприятия, выполняющие работы в подземных условиях неполный рабочий день (сотрудники управления, руководители участков рудника, лица технического надзора и т.д.).
 - 3.1.3. Работники сторонних организаций, выполняющие работы в подземных условиях (ВГСЧ, УРСС, УС-30, и т.п.).
 - 3.1.4. Прочие лица (работники Предприятия и работники сторонних организаций, выполняющие разовые посещения шахты, гости Предприятия и т.п.).
- 3.2. Все лица, осуществляющие спуск в шахту, должны быть обучены правилами включения в самоспасатель.

- 3.3. Работники, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3, должны быть ознакомлены с маршрутами движения по запасным выходам и с планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий рудника.
- 3.4. Работникам, указанным в пунктах 3.1.1, 3.1.2 присваивается индивидуальный номер и выдается соответствующий жетон, номер которого совпадает с номером изолирующего самоспасателя и головного светильника, оборудованного системой позиционирования и приема аварийных сигналов системы. Допускается выдача самоспасателя и головного светильника с другим номером с записью в «Книгу выдачи резервных светильников и самоспасателей» (форма А6.INS.29-01).
- 3.5. Работникам, указанным в пункте 3.1.3 индивидуальный номер не присваивается, жетон не выдается. Выдача самоспасателя и головного светильника происходит с фиксацией работника в «Книгу учета спусков в шахту работников сторонних организаций по разрешению руководства рудника» (форма А6.INS.29-08). Допускается присвоение индивидуально номера и выдача соответствующего жетона работникам сторонних организаций по согласованию с главным инженером рудника.
- 3.6. Работникам, указанным в пункте 3.1.4, спуск в шахту разрешается только по письменному разрешению главного инженера Рудника или его заместителя, а в их отсутствии - горного диспетчера, в сопровождении представителя Рудника из числа РиС. Сопровождающий организует оформление «Разрешения на спуск в шахту» (форма А6.INS.29-02) и получение работником гостевого пропуска в диспетчерской рудника. Гостевой пропуск необходим для прохождения медицинского осмотра в медпункте рудника и доступа в ламповую рудника через систему СКУД.
- 3.7. Вход-выход в ламповую рудника организован через систему СКУД, методом считывания с пропуска информации об прохождении медицинского осмотра. При неисправности системы СКУД, ламповщик участка ПГУ ВГВ сообщает о сбое системы диспетчеру рудника, перекрывает проход через неисправный терминал.
- 3.8. В случае явки лица, осуществляющего спуск в шахту, на предприятие без электронного пропуска доступ в ламповую рудника и прохождение предсменного медицинского осмотра в медпункте рудника происходит с помощью гостевого пропуска. Получение гостевого пропуска оформляет РиС участка в диспетчерской рудника.
- 3.9. Получение головных светильников и самоспасателей происходит перед непосредственным спуском в шахту.
- 3.10. Работники, осуществляющие контроль за состоянием рудничной атмосферы, должны иметь при себе поверенные и исправные индивидуальные газоанализаторы. Выдача газоанализаторов происходит в ламповой рудника. Сотрудник, при получении газоанализатора обязательно записывается в "Журнал выдачи газоанализаторов" (форма А6.INS.29-11). После выезда из шахты работник обязан незамедлительно вернуть газоанализатор в ламповую рудника.
- 3.11. Подсчёт спустившихся в шахту ведёт ламповщик участка ПГУ ВГВ способом подсчета количества жетонов и записей в «Книге учета спусков в шахту работников сторонних организаций по разрешению руководства рудника» (форма А6.INS.29-08) и в "Книге учета спусков в шахту руководителей, специалистов, рабочих ООО "ЕвроХим-УКК" (форма А6.INS.29-06) по разрешению руководства рудника.
- 3.12. Спуск и подъем людей, осуществляется в соответствии с графиком работы подъемного комплекса ствола № 2 и графиком сменности.

4. Порядок спуска в шахту

- 4.1. Все лица перед спуском в шахту обязаны:
 - пройти предсменный медицинский осмотр в медпункте рудника на терминале по пропуску;

- прибыть на место получения производственного задания (в нарядную) в соответствии с фактическим графиком сменности;
 - ознакомиться под подпись с документами, информационным материалом, технической и технологической документацией, инструкциями и пр.;
 - ознакомиться с нарядом и конкретными мерами безопасности по выполняемой работе под подпись;
 - переодеться в спецодежду и спецобувь, выданную работодателем, предварительно проверив её целостность, а также на отсутствие в ней курительных и зажигательных принадлежностей, устройств для потребления никотиносодержащей продукции, любых приборов предназначенных для потребления паров. Для исключения возможности непреднамеренного проноса их в шахту;
 - прибыть в ламповую рудника в необходимых средствах индивидуальной защиты, согласно установленных на Предприятии требований;
 - отдать жетон с присвоенным номером ламповщику;
 - самостоятельно, не ломая зарядные ключи, снять головной светильник с зарядной станции и взять самоспасатель в соответствии с присвоенным номером;
 - проверить исправность и заряд головного светильника, целостность самоспасателя. В случае обнаружения повреждения головного светильника или самоспасателя, сообщить об этом ламповщику.
- 4.2. Дополнительные мероприятия для работников Рудника, указанных в пункте 3.1.1 б перед спуском в шахту:
- проконтролировать прохождение подчиненным персоналом предсменного медицинского осмотра и отсутствия противопоказаний к производству работ;
 - получить отметку у фельдшера в наряде об прохождении предсменного медицинского осмотра подчиненным персоналом с указанием количества допущенных лиц к работе;
 - ознакомить рабочий персонал под подпись с документами, информационным материалом, технической и технологической документацией, инструкциями и пр.;
 - при отсутствии работника в установленное время проведения наряда:
- a. в графе «подпись об ознакомлении с наряд-заданием» соответствующего работника в наряд-задании поставить отметку «отсутствовал»;
- b. запретить спуск в шахту (закрывать номер) работнику сообщением в ламповую по телефонной связи и с записью в журнал при личном посещении. Также запрет на спуск в шахту производится: при не пройденном медицинском осмотре; если работник не ознакомлен с главными и запасными выходами из шахты на поверхность, не обучен правилам пользования самоспасателем.
- 4.3. Дополнительные мероприятия для РиС предприятия с неполным рабочим днем в подземных условиях (сотрудники управления, руководители участков, лица технического надзора и т.д.) в роли сопровождающего перед спуском в шахту:
- организовать инструктаж по требованиям безопасности и правилам пользования самоспасателем лицам, указанным в пункте 3.1.4;
 - организовать получение необходимых средств индивидуальной защиты лицам, указанным в пункте 3.1.4;
 - оформить получение гостевого пропуска;
 - проконтролировать прохождение медицинского осмотра;
 - оформить и передать в ламповую письменное разрешение на спуск в шахту (форма А6.INS.29-02);

- сообщить горному диспетчеру о спуске в шахту, количестве людей в сопровождении и выполняемых работах в шахте.
- 4.3.1. Ответственность за безопасное пребывание лиц, спустившихся по разрешению, несет сопровождающий.
- 4.4. Дополнительные мероприятия для прочих лиц, указанных в пункте 3.1.4 перед спуском в шахту:
- получить инструктаж от сопровождающего лица по требованиям безопасности и правилам пользования самоспасателем с подписью в «Разрешении на спуск в шахту» (форма А6.INS.29-02);
 - получить в ламповой изолирующий самоспасатель и головной светильник;
 - выполнять требования сопровождающего лица.

5. Правила прохождения предсменного медицинского осмотра (освидетельствования) на терминале

- 5.1. Занять место на стуле.
- 5.2. Приложить пропуск к считывающему устройству терминала, прикладывать пропуск стоя запрещено.
- 5.3. В момент прикладыванию пропуска к считывающему устройству обязательно смотреть в камеру до момента идентификации.
- 5.4. Прохождение предсменного медицинского осмотра в головном уборе, каске, солнцезащитных очках и других предметах, скрывающих лицо - запрещено.
- 5.5. Прохождение предсменного медицинского осмотра в грязной и специальной одежде - запрещено.
- 5.6. При прохождении тестирования на содержание паров алкоголя в выдыхаемом воздухе за 30 минут до прохождения осмотра нельзя курить, употреблять содержащие мятный вкус конфеты или жевательную резинку, квас, кефир.
- 5.7. По завершении процедуры предсменного медицинского осмотра обязательно дождаться надписи на экране терминала, разрешающий допуск в шахту.
- 5.8. В случаях несоблюдения хотя бы одного из этих пунктов допуск работника в шахту будет заблокирован фельдшером.
- 5.9. При не прохождении предсменного медицинского осмотра в первый раз, следует пройти медицинский осмотр через 5 минут повторно. Если работник повторно не прошел медицинский осмотр, то ему фельдшером должна быть оказана медицинская помощь.
- 5.10. При выявлении у работника на предсменном медицинском осмотре на терминале содержания паров алкоголя в выдыхаемом воздухе, этот работник обязан незамедлительно обратиться к фельдшеру предсменного медицинского осмотра.

6. Допуск в шахту по разрешению

- 6.1. Допуск работников, указанных в пункте 3.1.4. производится по гостевому пропуску.
- 6.2. Порядок получения гостевого пропуска для спуска в шахту:
- 6.2.1. Гостевой пропуск выдается лицам, которые не имеют допуска в шахту: работники Предприятия и работники сторонних организаций, выполняющие разовые посещения шахты, гости Предприятия, посетителям при проведении им ознакомительных экскурсий, практикантам.
- 6.2.2. Гостевые пропуска хранятся в диспетчерской рудника и выдаются диспетчером рудника при предъявлении разрешения на спуск в шахту.

- 6.2.3. При выдаче гостевого пропуска диспетчер рудника заполняет "Журнал учета выдачи электронных пропусков" (форма А6.INS.29-10), находящийся в диспетчерской рудника.
- 6.2.4. После выезда из шахты посетитель передаёт свой гостевой пропуск сопровождающему, который регистрирует сдачу пропуска в "Журнале учета выдачи электронных пропусков" (форма А6.INS.29-10), и сдает пропуск диспетчеру рудника.
- 6.2.5. Разрешение на спуск в шахту оформляется на лиц, которые идут по гостевому пропуску.
- 6.2.6. Разрешение на спуск в шахту оформляют работники из числа руководителей и специалистов рудника, в чье распоряжение поступают лица, спускающиеся в шахту.
- 6.2.7. Заполненные бланки разрешения на спуск в шахту хранятся в ламповой рудника в течение одного календарного месяца.

7. Правила допуска опоздавших сотрудников на наряд

- 7.1. Неявка работника или его опоздание на наряд является нарушением трудовой дисциплины.
- 7.2. Порядок действий сотрудника, опоздавшего на наряд:
 - 7.2.1. Прибывает на площадку, сообщает о своем прибытии непосредственному руководителю и горному диспетчеру.
 - 7.2.2. Проходит предсменный медицинский осмотр в медпункте рудника на терминале по пропуску.
 - 7.2.3. Прибывает на место получения производственного задания (в нарядную).
 - 7.2.4. Ознакамливается под подпись с документами, информационным материалом, технической и технологической документацией, инструкциями и пр.
 - 7.2.5. Переодевается в спецодежду и спецобувь, выданную работодателем, предварительно проверив её целостность, а также на отсутствие в ней курительных и зажигательных принадлежностей, устройств для потребления никотиносодержащей продукции, любых приборов предназначенных для потребления паров. Для исключения возможности непреднамеренного проноса их в шахту;
 - 7.2.6. Прибывает в ламповую рудника в необходимых средствах индивидуальной защиты, согласно установленных на Предприятии требований.
 - 7.2.7. Отдаёт жетон с присвоенным номером ламповщику.
 - 7.2.8. Самостоятельно, не ломая зарядные ключи, снимает головной светильник с зарядной станции и берёт самоспасатель в соответствии с присвоенным номером.
 - 7.2.9. Проверяет исправность и заряд головного светильника, целостность самоспасателя. В случае обнаружения повреждения головного светильника или самоспасателя, сообщить об этом ламповщику.
 - 7.2.10. Сообщает о готовности спуститься в шахту непосредственному руководителю и горному диспетчеру.
 - 7.2.11. Спускается в шахту, ожидает руководителя работ в камере ожидания ствола №2.
 - 7.2.12. Ознакамливается с нарядом и конкретными мерами безопасности по выполняемой работе под подпись.
 - 7.2.13. В сопровождении руководителя работ отправляется до места ведения работ.
- 7.3. Порядок действий руководителя работ по отношению к опоздавшим работникам:
 - 7.3.1. Встретить опоздавших работников своего участка в камере ожидания ствола №2.
 - 7.3.2. Ознакомить с нарядом и конкретными мерами безопасности по выполняемой работе под подпись.
 - 7.3.3. Сопроводить опоздавших работников до места ведения работ.
- 7.4. Порядок действий горного диспетчера по отношению к опоздавшим работникам:

- 7.4.1. Сообщить руководителю работ в шахте о прибытии опоздавших работников на площадку.
- 7.4.2. Организовать спуск опоздавших сотрудников в шахту.
- 7.4.3. В случае необходимости организовать доставку руководителя работ до камеры ожидания ствола №2.
- 7.4.4. В случае необходимости организовать доставку руководителя работ и опоздавших сотрудников до места ведения работ.

8. Порядок выезда из шахты

- 8.1. После выезда из шахты работники, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3 обязаны:
 - незамедлительно вернуть в ламповую самоспасатель и головной светильник на зарядную станцию в соответствии с номером. Головной светильник необходимо подключить к зарядному ключу и убедиться в начале зарядки;
 - забрать свой номерной жетон.
- 8.2. После выезда из шахты лица, указанные в пункте 3.1.4, обязаны сдать в ламповую изолирующий самоспасатель и головной светильник на зарядную станцию в соответствии с номером. Головной светильник необходимо подключить к зарядному ключу и убедиться в начале зарядки.
- 8.3. РиС рудника (горные мастера, механики, энергетики, электромеханики) после выезда из шахты и сдачи головного светильника и самоспасателя обязаны отчитаться горному диспетчеру о выезде подчиненных работников, об объемах выполненных работ и получить отметку (подпись) диспетчера в наряде - задании.
- 8.4. В исключительных случаях (в связи с болезнью, производственной необходимостью и т.д.) допускается выезд из шахты по письменному разрешению руководства участка установленного образца "Разрешение на ранний выезд из шахты" (форма А6.INS.29-03) по согласованию с руководством участка и горным диспетчером в часы, непредусмотренные графиком. Письменное разрешение сдается ламповщику при получении лампового жетона.

9. Обязанности лиц, участвующих в мероприятиях по спуску и выезду из шахты

- 9.1. Горный диспетчер Рудника обязан:
 - 9.1.1. Вести учет людей, спустившихся в шахту и поднявшихся на поверхность, посредством:
 - докладов руководителей и специалистов с записью в «Оперативный журнал диспетчера рудника» (форма А6.INS.29-04);
 - рапорта от ламповщиков (форма А6.INS.29-05);
 - системы позиционирования.
 - 9.1.2. Организовать спуск и доставку работников, опоздавших ко времени спуска в шахту.
- 9.2. Ламповщик ПГУ ВГВ обязан:
 - контролировать вход-выход сотрудников в ламповую;
 - производить проверку самоспасателей, светильников, газоанализаторов перед выдачей и при возврате в ламповую путем внешнего осмотра;
 - контролировать, чтобы сотрудники своевременно сдавали и забирали жетоны;
 - не допускать посторонних лиц в ламповую рудника, в случае их появления принимать меры по их удалению;
 - контролировать порядок получения головных светильников и самоспасателей в ламповой рудника;

- производить подсчет спустившихся в шахту лиц и передавать горному диспетчеру информацию о количестве спустившихся работников:
- a. подавать рапорт в письменном виде (по форме А6.INS.29-05) диспетчеру Рудника:
 - с 09:15 час. по 09:30 час.;
 - с 12:15 час. по 12:30 час.;
 - с 15:15 час. по 15:30 час.;
 - с 20:15 час. по 20:30 час.;
 - с 23:15 час. по 23:30 час..
- b. сообщать по телефонной связи при спуске лиц не по графику работы подъёмного комплекса ствола № 2 диспетчеру Рудника:
 - заносить в «Журнал учета спусков в шахту руководителей, специалистов, рабочих» (форма А6.INS.29-06) номера ламп спустившихся работников;
 - заносить в «Книгу учета отработанного времени на подземных работах» (форма А6.INS.29-07) фактическое время выезда работников из шахты;
 - заносить данные посещающего лица и сопровождающего в «Книгу учета спусков в шахту работников сторонних организаций по разрешению руководства рудника» (форма А6.INS.29-08). Выдать посещающему лицу головной светильник и самоспасатель под подпись сопровождающего лица;
 - при задействовании Плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий ламповщик прекращает выдачу головных светильников и самоспасателей. Выдача головных светильников и самоспасателей осуществляется по «Специальным пропускам на спуск в шахту во время аварии» (форма А6.INS.29-09). Выдача головных светильников сотрудникам ВГСЧ осуществляется по отрывной части из оперативной части плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий;
 - если через 1 час после окончания смены будет установлено, что светильники сданы не всеми лицами, спускавшимися в шахту, то работник ламповой обязан немедленно сообщить диспетчеру горному и начальнику рудника фамилии лиц, не сдавших светильники.

9.3. Стволовой ПУШП обязан:

- проверять наличие головных светильников и самоспасателей у всех лиц, спускающихся в шахту;
- при отсутствии головного светильника или самоспасателя, не допускать работника к спуску и сообщить об этом горному диспетчеру.
- контролировать, чтобы работники входили и выходили в надшахтное здание только через людской шлюз, за исключением технологического персонала ПУШП, ПГУСТИД при задействовании их на спуске-подъеме грузов, обслуживании или ремонте в надшахтном здании.
- при задействовании Плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий прекратить спуск в шахту, за исключением сотрудников, направленных на локализацию и ликвидацию последствий аварий.

10. Меры безопасности

- 10.1. Все лица, спускающиеся в шахту, обязаны перед спуском в шахту в ламповой рудника проверить:
 - 10.1.1. Самоспасатель:
 - на наличие вмятин в корпусе;
 - на наличие и исправность ремня замка для вскрытия самоспасателя;

- на исправность плечевого ремня для ношения.
- 10.1.2. Головной светильник:
- на исправность фары в рабочем режиме в обоих положениях переключателя;
 - на исправность кабеля;
 - на исправность и целостность дисплея на корпусе светильника;
 - на целостность фары и корпуса светильника;
 - на заряд батареи.
- 10.2. В случае выявления неисправностей (самоспасателя или светильника), необходимо проинформировать об этом работника ламповой – сдать самоспасатель или светильник, получить другие и проверить их по выше указанной схеме.
- 10.3. В случае утери или порчи самоспасателя или светильника, а также выявления разряда батареи головного светильника при нахождении в шахте, незамедлительно проинформировать об этом инженерно-технический персонал своего участка и горного диспетчера. Явиться в ламповую рудника, сдать самоспасатель и/или светильник, получить другой и проверить его по выше указанной схеме.
- 10.4. Всем лицам, спускающимся в шахту, запрещается после получения и до сдачи в ламповую головного светильника иметь при себе курительные принадлежности, в том числе устройств для потребления никотиносодержащей продукции, электронных сигарет, вейпов и любых приборов и устройств, предназначенных для потребления паров, в т.ч. никотиносодержащих, за исключением зажигательных принадлежностей, используемых для производства работ по разрешению главного инженера. Запрещается курение в шахте и надшахтных зданиях. По предложению работников охраны или представителей работодателя при проверках на наличие курительных и зажигательных принадлежностей, работник обязан показать содержимое карманов своей спецодежды и ручной клади. Проверки на наличие (пронос) курительно-зажигательных принадлежностей могут быть проведены на рабочем месте в шахте при подозрении работников в курении или при наличии признаков курения.
- 10.5. Всем лицам, спускающимся в шахту, запрещено иметь при себе электрооборудование и электронику в общепромышленном исполнении (смартфон, планшет, фотоаппарат и др.). Исключением является электрооборудование, допущенное к применению в подземных горных выработках только с указанием идентификационных номеров и только по разрешению главного инженера рудника.
- 10.6. Запрещается ношение головного светильника в руках и карманах. Головной светильник крепится к поясу при помощи поясного ремня. Самоспасатель необходимо носить на боку используя плечевой или поясной ремень. Запрещается ношение самоспасателя в руках, сумках, рюкзаках, или иным способом не предусмотренным паспортом.
- 10.7. В ожидании спуска (выезда) на посадочных площадках запрещается шуметь и толкаться, мусорить. Следует соблюдать очередность, во всём подчиняться требованиям стволового и лиц технического персонала, ответственных за спуск и выезд людей из шахты.
- 10.8. Входить в клеть (или выходить из неё) разрешается только по указанию стволового после остановки клетки, открытия стволовых дверей, при этом двигаться необходимо (при входе и выходе) в одном направлении со всеми.
- 10.9. Самоспасатели во время нахождения работника на рабочем месте могут располагаться в пределах видимости на расстоянии не более 3-х метров от работника.
- 10.10. Запрещено сдавать в ламповую светильники и самоспасатели, выданные другим работникам. Исключением является ситуация, когда сотрудник потерял пропуск в шахте и не может пройти через систему СКУД, находящуюся на входе в ламповую рудника.












-
- 10.11. Запрещается оставлять светильник и самоспасатель в бытовых помещениях на поверхности, так как учет спустившихся и выехавших из шахты людей производится по светильникам. Запрещается в шахте выключать головной светильник.
 - 10.12. Запрещается бросать, вскрывать и ремонтировать головной светильник, самоспасатель, газоанализатор.
 - 10.13. За утерю или порчу самоспасателя, светильника или газоанализатора работники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности.
 - 10.14. Все лица, спускающиеся в шахту, в обязательном порядке должны соблюдать маршрут следования до клетки и обратно в ламповую. После получения головного светильника и самоспасателя в ламповой рудника проход в надшахтное здание ствола №2 осуществляется через теплый переход, рамку металлодетектора и людские шлюзовые двери.

Приложение 1. Нормативные ссылки

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

№	ID	Наименование источника
1.	Приказ Ростехнадзора от 08.12.2020 № 505	Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых"

Приложение 2. Формы документов

№	ID	Наименование	Файлы
1.	A6.INS.29-01	Книга выдачи резервных светильников и самоспасателей	 A6.INS.29-01.docx
2.	A6.INS.29-02	Разрешение на спуск в шахту	 A6.INS.29-02.docx
3.	A6.INS.29-03	Разрешение на ранний выезд из шахты	 A6.INS.29-03.docx
4.	A6.INS.29-04	Оперативный журнал диспетчера рудника	 A6.INS.29-04.docx
5.	A6.INS.29-05	Рапорт ламповщика	 A6.INS.29-05.docx
6.	A6.INS.29-06	Журнал учёта спусков в шахту руководителей, специалистов, рабочих	 A6.INS.29-06.docx
7.	A6.INS.29-07	Книга учета отработанного времени на подземных работах	 A6.INS.29-07.docx
8.	A6.INS.29-08	Книга учета спусков в шахту работников сторонних организаций по разрешению руководства рудника	 A6.INS.29-08.docx
9.	A6.INS.29-09	Специальный пропуск на спуск в шахту во время аварии	 A6.INS.29-09.docx
10.	A6.INS.29-10	Журнал учета выдачи электронных пропусков	 A6.INS.29-10.docx
11.	A6.INS.29-11	Журнал выдачи газоанализаторов	 A6.INS.29-11.docx