



ЕВРОХИМ

Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроХим — Усольский калийный комбинат»
(ООО «ЕвроХим-УКК»)

ПРИКАЗ

23.01.2023

г. Усолье

№ 13-09/УКК

Об утверждении и введении в действие
«Положения об учебно-методическом
совете Учебного центра» А7.4.2.PLC.12,
(версия 1.0)»

В целях исполнения требований статьи 31 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 16 декабря 2021 г. № 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об учебно-методическом совете Учебного центра» А7.4.2.PLC.12, версия 1.0 (далее Положение) (Приложение).

2. Начальнику Отдела сертификации Бражкину Е.В. обеспечить размещение Положения на общедоступном сетевом ресурсе \\usl022\USL_НСИ\Реестр нормативной документации по процессам.

Срок – в течение 1 рабочего дня с даты утверждения настоящего Приказа.

3. Руководителям подразделений организовать ознакомление подчиненных работников с настоящим Приказом.

Срок – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения настоящего Приказа.

4. Распространить действие настоящего Приказа с **25.01.2023**.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом Вахонину Т.Г.

Исполнительный директор

Д.А. Токарев

Исп.

Котельникова Х.В., тел. 42-295



Положение об учебно-методическом совете Учебного центра

A7.4.2.PLC.12

Версия 1.0

ООО "ЕвроХим - УКК"

Сводная информация

| | |
|---------------|---|
| Название | Положение об учебно-методическом совете Учебного центра |
| Идентификатор | A7.4.2.PLC.12 |
| Разработчик | Котельникова Х.В, специалист Учебного центра |
| Методолог СМ | Дорофеева Е.П., главный специалист отдела сертификации |
| Версия | 1.0 |

Регистрация изменений

| Версия | Дата введения | Основание | Описание изменения |
|--------|---------------|-------------|----------------------|
| 1.0 | | Приказ от № | Первичная разработка |

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Термины, сокращения и определения..... | 4 |
| 2. Область применения | 4 |
| 2.1. Назначение документа..... | 4 |
| 3. Общие требования | 4 |
| 4. Порядок формирования Совета и его структура | 4 |
| 5. Основные направления работы совета..... | 4 |
| Приложение 1. Нормативные ссылки | 6 |
| Приложение 2. Формы документов | 6 |

1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа. Последняя версия глоссария представлена в корпоративном справочнике терминов.

| Термин (сокращение) | Определение |
|--|---------------------|
| Предприятие | ООО "ЕвроХим - УКК" |
| Учебно-методический совет (Совет) | |
| Учебный центр ООО «ЕвроХим-УКК» (Учебный центр) | |

2. Область применения

2.1. Назначение документа

- 2.1.1. Положение об учебно-методическом совете Учебного центра содержит описание процесса формирования Совета и определяет основные направления его деятельности.
- 2.1.2. В описанном процессе участвуют работники Учебного центра.

3. Общие требования

- 3.1. Совет - постоянно действующий коллегиальный орган, целью работы которого является повышение качества обучения, решение основных вопросов учебно-методической и образовательной деятельности.
- 3.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива Учебного центра.
- 3.3. Решение Совета считается действительным, если в голосовании приняло участие две трети членов Совета, участвующих в голосовании.

4. Порядок формирования Совета и его структура

- 4.1. Совет избирается на общем собрании коллектива работников Учебного центра открытым голосованием сроком на 5 лет.
- 4.2. В состав входят работники Учебного центра.
- 4.3. Председателем Совета является Руководитель Учебного центра.
- 4.4. Секретарь Совета избирается открытым голосованием на первом заседании Совета из числа членов Совета сроком на 1 год.
- 4.5. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых в обсуждении рассматриваемых вопросов необходимо.

5. Основные направления работы совета

- 5.1. Разрабатывает и внедряет учебно-методические документы, касающиеся образовательной деятельности, в соответствии с потребностями и особенностями учебного процесса, осуществляет контроль за их реализацией.
- 5.2. Рассматривает предложения обучающихся, касающиеся образовательной деятельности.
- 5.3. Заслушивает отчёты работников Учебного центра о ходе выполнения поручений, своих должностных обязанностей и принимает по ним соответствующие рекомендации.

-
- 5.4. Проводит внутреннюю оценку качества подготовки и результативности учебных процессов с составлением отчетов о результатах самообследования деятельности организации, осуществляющей обучение.

Приложение 1. Нормативные ссылки

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

| № | ID | Наименование источника |
|----|----|------------------------|
| 1. | | Не имеет |

Приложение 2. Формы документов

| № | ID | Наименование | Файлы |
|----|----|--------------|-------|
| 1. | | Не имеет | |

Лист согласования

Организационно распорядительный документ № 3395 от 23.01.2023

Вид документа: Приказ по основной деятельности

Заголовок: Об утверждении и введении в действие «Положения об учебно-методическом совете Учебного центра» А7.4.2.PLC.12 (версия 1.0)

| Цикл | Этап | Согласующий | Завершивший | Дата завершения | Результат | Комментарий |
|------|----------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|--|
| 1 | Подведение итогов | Котельникова Х.В. | Котельникова Х.В. | 31.01.2023 06:14 | Проект готов | |
| 1 | Согласование | Бражкин Е.В. | Бражкин Е.В. | 24.01.2023 10:02 | Согласовать | |
| 1 | | Михалева И.А. | Михалева И.А. | 24.01.2023 10:52 | Согласовать | |
| 1 | | Вахонина Т.Г. | Вахонина Т.Г. | 24.01.2023 10:52 | Согласовать | |
| 1 | Предварительная экспертиза ОРД | Сейтасанова Е.В. | Сейтасанова Е.В. | 24.01.2023 09:45 | Согласовать | Проект Приказа об утверждении положения.docx (в.1.1.2): с изм. УПП |
| 1 | | Шиляева А.П. | Шиляева А.П. | 24.01.2023 08:25 | Согласовать | Проект Приказа об утверждении положения.docx (в.1.1.1): с изм. ГДО |
| 1 | Доработка ОРД после согласования | Котельникова Х.В. | .. | 24.01.2023 07:46 | Отозвано | Задание было отозвано при автоматическом завершении этапа. |
| 1 | Согласование | Михалева И.А. | Михалева И.А. | 23.01.2023 09:15 | Согласовать | |
| 1 | | Вахонина Т.Г. | Вахонина Т.Г. | 23.01.2023 09:55 | Отклонить | Согласовать с Вольвач Н.И. |
| 1 | | Бражкин Е.В. | Бражкин Е.В. | 23.01.2023 09:34 | Согласовать | |
| 1 | Предварительная экспертиза ОРД | Сейтасанова Е.В. | Сейтасанова Е.В. | 23.01.2023 08:40 | Согласовать | |
| 1 | | Шиляева А.П. | Шиляева А.П. | 23.01.2023 08:23 | Согласовать | Проект Приказа об утверждении положения.docx (в.1.1.1): с изм. ГДО |