

Инструкция по работе с документами о присвоении квалификации в Учебном центре

A7.4.2.INS.02

Версия 1.0

ООО «ЕвроХим - УКК»

Дата введения: 20.05.2020

Сводная информация

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗВАНИЕ | Инструкция по работе с документами о присвоении квалификации в Учебном центре |
| ИДЕНТИФИКАТОР | A7.4.2.INS.02 |
| ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА | Вахонина Т.Г., начальник Управления по работе с персоналом |
| РАЗРАБОТЧИК | Михалева И.А., старший менеджер Управления по работе с персоналом |
| ВЕРСИЯ | 1.0 |
| ДАТА ВВЕДЕНИЯ | 20.05.2020 |
| ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ | 20.05.2020 |

Регистрация изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Версия | Дата введения | Основание | Описание изменения |
| 1.0 | 20.05.2020 | Приказ от 20.05.2020 № 150 | -- |
|  |  |  |  |

**Оглавление**

[1. Термины и определения 4](#_Toc40861680)

[2. Область применения 5](#_Toc40861681)

[2.1. Назначение 5](#_Toc40861682)

[2.2. Исключения 5](#_Toc40861683)

[3. Требования к бланкам документов 5](#_Toc40861684)

[4. Требования к заполнению документов об обучении 5](#_Toc40861685)

[5. Учет документов об обучении 5](#_Toc40861686)

[6. Выдача документов об обучении 6](#_Toc40861687)

[Приложение 1. Список источников 7](#_Toc40861688)

[Приложение 2. Формы документов 7](#_Toc40861689)

1. Термины и определения

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Общество | АО «МХК «ЕвроХим» |
| Предприятие | ООО «ЕвроХим – УКК» |
| Свидетельство о профессиональном обучении | документ, который дает его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции |
| Удостоверение о повышении квалификации | документ, который является подтверждением повышения квалификации специалиста или работника рабочей профессии на курсах, направленных на ускоренное приобретение навыков, необходимых для работы в новых условиях |
| Учебный центр (УЦ) | специализированное структурное образовательное подразделение Предприятия, созданное для осуществления образовательной деятельности |

*Определения терминов актуальны на момент утверждения документа.*

1. Область применения
   1. Назначение
      1. Инструкция по работе с документами о присвоении квалификации в Учебном центре разработана, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельства, удостоверения (далее – документы об обучении) выдаются УЦ по итогу реализуемым им программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы).
      2. Инструкция устанавливает требования к оформлению, учету и выдаче документов о присвоении квалификации в Учебном центре ООО «ЕвроХим-УКК», осуществляющем образовательную деятельность на основании «Лицензии на осуществление образовательной деятельности» №6602 от 09.12.2020.
      3. В выполнении требований, установленных настоящим Положением, участвует Учебный центр.
   2. Исключения
      1. Документ не имеет исключений.
2. Требования к бланкам документов
   1. Бланки документов об обучении не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.
   2. Свидетельство о профессиональном обучении изготавливается на плотной бумаге свободного формата в виде складывающихся половин с обложкой (форма A7.4.2.INS.02/01).
   3. Удостоверение о повышении квалификации (форма A7.4.2.INS.02/02) изготавливается на плотной бумаге свободного формата в виде складывающихся половин с обложкой.
3. Требования к заполнению документов об обучении
   1. Бланки документов об обучении заполняются на государственном языке Российской Федерации рукописным способом (чернилами синего или черного цвета) и заверяются печатью УЦ.
   2. Заполнение бланков удостоверений, свидетельств производится в строгом соответствии с установленными образцами документов.
   3. Фамилия, имя и отчество обучающегося указываются в соответствии с паспортными данными.
   4. Присваиваемая квалификация указывается в соответствии с квалификационными справочниками/характеристиками и/или профессиональными стандартами по соответствующим программам рабочих.
   5. Дубликаты документов оформляются на бланках, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от времени обучения. На дубликате документа в верхнем углу правой части бланка черными или синими чернилами пишется слово «Дубликат». Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа.
4. Учет документов об обучении
   1. Учет документов об обучении ведется УЦ в «Журнале учета документов» (форма A7.4.2.INS.02/03), номер документа присваивается по порядку.
   2. Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и в него заносятся следующие данные:

* Фамилия, имя, отчество обучающегося;
* присвоенная квалификация/наименование программы (модуля);
* номер и дата квалификационного протокола;
* подпись лица, получившего документ об обучении.

1. Выдача документов об обучении
   1. Документы об обучении, выдаются лицам, зачисленным в Учебный центр на обучение, освоившим соответствующую программу обучения и успешно прошедшим итоговую проверку знаний (квалификационный экзамен, аттестацию).
   2. Обучающимся, не прошедшим итоговую проверку знаний или получившим на итоговой проверке неудовлетворительные результаты, а также, обучаемым, освоившим только часть образовательной программы, выдается по их требованию справка об обучении.
   3. Оригиналы документов об обучении выдаются обучающимся лично в руки. За получение документа об обучении обучающийся расписывается в «Журнале учета документов».
   4. Дубликаты документов об обучении выдаются в случае утраты ранее выданных. Дубликат документа об обучении выдаётся лицу, обратившемуся в УЦ, на основании личного заявления, при условии наличия в УЦ всех необходимых сведений о прохождении данным лицом обучения.
   5. За выдачу документов установленного образца и дубликатов, указанных документов, плата не взымается.

Приложение 1. Список источников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ID** | **Наименование источника** | **Ссылки** |
| 1 | № 197-ФЗ от 30.12.2001 | Трудовой Кодекс Российской Федерации | [ссылка](http://consultant.eurochem.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=172866942307427181724941171&cacheid=388A551A241F0AD89DD770B22054FE9A&mode=splus&base=LAW&n=351274&rnd=0.9343014636076876#04921653313518159) |
| 2 | Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 | Об образовании в Российской Федерации | [ссылка](http://consultant.eurochem.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=212712943006183651473622308&cacheid=064B991A2C28AD03135A423BBE05F77F&mode=splus&base=LAW&n=351297&rnd=0.5189612700430175#002534928294436245) |
| 3 | 14-СТП-ПП04-01 | Инструкция по организации обучения персонала | - |

Приложение 2. Формы документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ID | Наименование источника | Файлы |
| 1 | A7.4.2.INS.02/01 | Свидетельство о профессиональном обучении |  |
| 2 | A7.4.2.INS.02/02 | Удостоверение о повышении квалификации |  |
| 3 | A7.4.2.INS.02/03 | Журнал учета документов |  |