



# Положение о нарядной системе

A6.PLC.31

Версия 4.0

ООО "ЕвроХим - УКК"

## Сводная информация

Название	Положение о нарядной системе
Идентификатор	A6.PLC.31
Разработчик	Десятов М.В., главный специалист отдела промышленной безопасности и охраны труда
Методолог СМ	Дорофеева Е.П., главный специалист отдела сертификации
Версия	4.0

## Регистрация изменений

Версия	Дата введения	Основание	Описание изменения
1.0	20.10.2016	Приказ от 20.10.2016 № 328	Первичная разработка
2.0	08.12.2020	Приказ от 08.12.2020 № RUKUS-20-Пр-0062-1	В связи с вводом в промышленную эксплуатацию АСУ ПБиОТ " <a href="#">InSight</a> " все наряды необходимо оформлять через данную систему
3.0	01.09.2022	Приказ от 31.08.2022 № 112-од/УКК	Добавлен раздел по допуску подрядных организаций и порядок подписания нарядов электронно-цифровой подписью
4.0	02.10.2024	Приказ от 02.10.2024 № 432-од/УКК	Актуализация в связи с вводом в промышленную эксплуатацию блока "Сменные наряды (новая версия)", изменения орг.структуры Предприятия, нормативных документов, уменьшение количества форм нарядов

---

## Оглавление

<b>1. Термины, сокращения и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Область применения .....</b>	<b>4</b>
2.1. Назначение документа .....	4
2.2. Исключения.....	5
<b>3. Общие требования .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Требования к допуску и порядку выдачи нарядов.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Основные принципы нарядной системы .....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение 1. Нормативные ссылки .....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 2. Формы документов .....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 3. Инструкция по оформлению Сменного наряда (новая версия).....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение 4. Инструкция по оформлению наряда-допуска на производство работ (в том числе повышенной опасности), Единого наряда .....</b>	<b>12</b>

## 1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа. Последняя версия глоссария представлена в корпоративном справочнике терминов.

Термин (сокращение)	Определение
Предприятие, УКК	ООО «ЕвроХим –УКК»
Куратор по безопасности подрядной организации (Куратор по БП)	специально назначенный руководитель или специалист Предприятия из числа работников подразделения инициатора договора, осуществляющий координацию деятельности Подрядчика в подразделении и контроль за выполнением Подрядчиком работы по договору (в том числе и по вопросам безопасного производства работ)
Наряд	задание на производство работ, оформленное на специальном бланке в <a href="#">InSight</a> или выданное в устной форме и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное выполнение работы.
Автоматизированная система управления промышленной безопасностью и охраной труда " <a href="#">InSight</a> " (АСУ ПБиОТ " <a href="#">InSight</a> ")	
Смарт-карты для аутентификации, хранения и использования ключей электронной подписи (рутокен)	
Отдел промышленной безопасности и охраны труда (ОПБиОТ)	
Проект производства работ (ППР)	
Работы повышенной опасности (РПО)	
Российская Федерация (РФ)	
Электронно-цифровая подпись (ЭЦП)	

## 2. Область применения

### 2.1. Назначение документа

2.1.1. Положение о нарядной системе устанавливает основные требования к порядку выдачи наряда на производство работ в подразделениях Предприятия.

2.1.2. В описанном процессе участвуют:

- ОПБиОТ;
- Флотационная обогатительная фабрика;
- Цех погрузки готовой продукции;
- Участок мониторинга, наладки и экспертизы;
- Цех метрологии и автоматизации;
- Цех водоснабжения и канализации;
- Цех электроснабжения;
- Централизованный отдел технического контроля-Испытательный центр;
- Цех комплектации оборудования и складского хозяйства;
- Цех теплогазоснабжения;
- Железнодорожный цех;

- Отдел главного маркшейдера;
- Отдел развития минерально-сырьевой базы;
- Участок ремонта сетей;
- Участок ремонта механического оборудования;
- Участок ремонта электротехнического оборудования;
- Служба мониторинга гидротехнических сооружений;
- Группа поддержания порта;
- Подрядные организации, выполняющие работы на территории Предприятия;
- Подразделения - инициаторы (держатели) договоров с подрядными организациями.

## 2.2. Исключения

- 2.2.1. Данное положение не распространяется на подразделения рудника, для которого разработано отдельное положение о нарядной системе.

## 3. Общие требования

- 3.1. Целью нарядной системы является:

- определение и выдача заданий на безопасное выполнение работ с учётом установленных (утвержденных) планов (графиков), фактического состояния производства;
- обеспечение координации работ участков, цехов, служб, сторонних организаций на объектах подразделения при обязательном обеспечении безопасных и безаварийных условий труда, соблюдение трудовой, технологической и производственной дисциплины.

- 3.2. На Предприятии выполнение работ производится на основании:

- наряд-допуска на производство работ (в том числе повышенной опасности);
- наряд-допуска на проведение ремонтных работ повышенной опасности;
- наряд-допуска на проведение огневых работ;
- наряд-допуска на проведение газоопасных работ;
- наряд-допуска для работы в электроустановках;
- разрешения (наряд-допуска) на производство земляных работ на территории;
- сменных нарядов;
- устных сменных нарядов;
- акт-допуска для проведения ремонта и производства строительно-монтажных работ на территории Предприятия (для подрядных организаций);
- акт (наряд)-допуска (для подрядных организаций).

## 4. Требования к допуску и порядку выдачи нарядов

- 4.1. Все наряды оформляются через систему АСУ ПБиОТ "[InSight](#)", кроме устных. В исключительных случаях, при невозможности оформить наряд в системе АСУ ПБиОТ "[InSight](#)", наряд оформляется без ее использования.
- 4.2. Наряды, которые согласовываются и утверждаются ЭЦП, необходимо запускать на согласование в систему АСУ ПБиОТ "[InSight](#)" заблаговременно, не позднее 13-00 часов дня, предшествующего началу производства работ. При планировании проведения работ на понедельник наряд должен быть заведен в систему в пятницу предшествующей недели не позднее 13-00 часов.

- 4.3. Требования к допуску и порядку выдачи нарядов – допусков на выполнение работ повышенной опасности установлены нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими определенные виды деятельности, и Инструкцией А6.PLC.11.
- 4.4. Требования к допуску и порядку выдачи нарядов – допусков на проведение огневых работ определены Инструкцией А6.MTH.18.
- 4.5. Требования к допуску и порядку выдачи нарядов – допусков на газоопасные работы определены Типовой инструкцией ТИ 8-1/14.
- 4.6. Требования к порядку выдачи нарядов-допусков, распоряжений, выполнению работ по перечню (в порядке текущей эксплуатации) для подразделений и работников, проводящих работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту электроустановок регламентированы «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок», Инструкцией А6.INS.30.
- 4.7. Требования к допуску и порядку выдачи разрешений (наряд-допусков) на производство земляных работ на территории Предприятия определены Типовой инструкцией ТИ 8-1/11.
- 4.8. Требования к допуску подрядных (сторонних) организаций регламентированы Положением А6.PLC.26 и настоящим Положением.
- 4.9. Требования к порядку выдачи нарядов работникам, входящим в состав подразделений Предприятия, перечисленных в п. 2.1.2, регламентированы настоящим Положением.
- 4.10. Подразделениям Предприятия допускается использовать дополнительные формы сменных нарядов (наряд-заданий). Данные формы должны быть согласованы с ОПБиОТ и утверждены распорядительным документом директора по направлению (руководителя самостоятельного подразделения) или включены в нормативные документы.
- 4.11. Наряд на ремонтные работы и работы по обслуживанию оборудования оформляется на каждую позицию оборудования (место проведения работ) отдельно, допускается оформление наряда на несколько позиций, если осмотр, обслуживание оборудования не требует отключения от источников энергии.
- 4.12. Для ремонтных работ и работ по обслуживанию оборудования наряды оформляются и выдаются в 2-ух экземплярах. При этом один экземпляр передается руководителю данных работ, второй экземпляр передается руководителю смены, ответственному за ведение технологического процесса на оборудовании, на котором осуществляются работы по ремонту и обслуживанию.
- 4.12.1. Допускается не оформлять второй экземпляр, если руководитель смены и руководитель работ являются одним и тем же лицом.
- 4.13. Запрещается выдача исполнителю наряда на выполнение работ:
  - если характер и условия выполнения работы неизвестны;
  - в случае его выхода на работу с нарушением утвержденного графика сменности без разрешения руководителя самостоятельного подразделения, в штате которого числится исполнитель;
  - при наличии нарушений правил безопасности. Наряд может быть выдан только на устранение этих нарушений. Дальнейшая работа в таких местах может быть разрешена руководителем только после проверки устранения нарушений.

## **5. Основные принципы нарядной системы**

### **5.1. Обязанности руководителя подразделения:**

- 5.1.1. распорядительным документом назначить ответственных лиц за:
  - выдачу, согласование, утверждение, хранение нарядов;

- организацию работ повышенной опасности;
- 5.1.2. распорядительным документом определить:
  - места, время выдачи нарядов и иные необходимые особенности;
  - формат наряда из предложенных вариантов в системе АСУ ПБиОТ "[InSight](#)" (формы А6.PLC.31-01; А6.PLC.31-02; А6.PLC.31-03);
  - порядок внесения дополнений/изменений в наряд в течение смены;
  - прочие уточнения и особенности выдачи нарядов для конкретного подразделения;
- 5.1.3. обеспечить своевременную актуализацию распорядительных документов, указанных в п.п. 5.1.1, 5.1.2;
- 5.1.4. обеспечить работников подразделения (согласующих, утверждающих) ЭЦП и рутокеном;
- 5.1.5. разработать Перечень профессий, которым наряды выдаются в устной форме, согласовать данный Перечень с начальником ОПБиОТ и организовать утверждение директором по направлению. Не допускается устно выдавать наряды работникам, участвующим в подземных работах, работах по переработке/обогащению полезных ископаемых и работах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом;
- 5.1.6. обеспечить проведение инструктажа по безопасному проведению работ исполнителям, если они являются работниками других подразделений или подрядной организации;
- 5.1.7. обеспечить изъятие рутокена у увольняющегося работника;
- 5.1.8. осуществлять периодический контроль соблюдения требований нарядной системы в подразделении.
- 5.2. **Обязанности руководителя работ:**
  - 5.2.1. обеспечить организацию проведения предсменной оценки рисков на рабочих местах согласно Инструкции А6.INS.172.
  - 5.2.2. обеспечить проведение инструктажа по безопасному проведению работ исполнителям;
  - 5.2.3. обеспечить безопасное выполнение работ в соответствии с выданным сменным нарядом;
  - 5.2.4. обеспечить на месте производства ремонтных работ нахождение сменного наряда и документа, подтверждающего сдачу оборудования в ремонт;
  - 5.2.5. обеспечить соблюдение технологической последовательности производства работ;
  - 5.2.6. обеспечить качество выполняемых работ, осуществлять мероприятия по предупреждению несоответствий.
- 5.3. **Обязанности лица, выдающего наряд:**
  - 5.3.1. знать обстановку на объекте, где предстоит выполнять работы;
  - 5.3.2. совместно с руководителем подразделения, на котором производятся работы, провести анализ безопасности выполнения работ при выполнении работ повышенной опасности;
  - 5.3.3. иметь информацию о состоянии дел на объекте после выполнения работ предыдущей сменой;
  - 5.3.4. знать объём предстоящих работ и особые условия при их выполнении;
  - 5.3.5. иметь необходимый набор нормативных документов, определяющих безопасное выполнение работ (ППР, технологические карты, инструкции и т.д.);
  - 5.3.6. располагать точной информацией о явочной численности и соответствии квалификации работников для выполнения работ;
  - 5.3.7. организовать, при необходимости, предсменный медицинский осмотр исполнителям с отметкой медицинским работником факта прохождения в установленном формате;
  - 5.3.8. не допускать работника к производственной деятельности, если при выдаче сменного наряда выясняется неспособность работника выполнять работу по состоянию здоровья или при подозрении на алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение и проинформировать об этом вышестоящего руководителя;

- 5.3.9. при подозрении на алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение направить работника на медицинское освидетельствование в соответствии с Инструкцией А6.INS.13;
- 5.3.10. выдать наряды согласно настоящего Положения;
- 5.3.11. в наряде указывать конкретное место (объект) производства работ, вид работ и мероприятия по безопасному производству работ (сокращения в тексте наряда не допустимы, кроме общепринятых);
- 5.3.12. в наряде запрещено указывать информацию не относящуюся к выдаваемому работникам заданию;
- 5.3.13. если при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования выдается сменный наряд, то его необходимо согласовать с руководителем смены подразделения, на территории которого будут производиться работы по выданному сменному наряду;
- 5.3.14. при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и при работе с подъемными сооружениями допускается оформлять единый наряд-допуск на производство работ (в том числе повышенной опасности) (далее - Единый наряд, форма А6.PLC.31-03).

#### 5.4. Подготовка и выдача сменного наряда

- 5.4.1. Инструкция по оформлению сменного наряда приведена в Приложении 3.
- 5.4.2. Порядок выдачи сменного наряда:
  - 5.4.2.1. в модуле "Промбезопасность" в разделе "Объекты работ" добавить Объект/Место работ;
  - 5.4.2.2. в модуле "Промбезопасность" в разделе "Технические устройства" добавить подъемные сооружения, транспортные средства, комбайновые комплексы и сделать отметку "Используется при выдаче сменного наряда";
  - 5.4.2.3. в модуле "Сменные наряды" в разделе "Рабочие смены" указать номер (название) графика работ и время начала и окончания работ;
  - 5.4.2.4. в модуле "Сменные наряды" в разделе "Справочники":
    - "Мероприятия по безопасному проведению работ" создать соответствующие мероприятия;
    - "Задание на смену" указать в "описании" для Объекта/Места работ задание на смену;
    - "Виды работ" указать вид работ для Объекта/Места работ;
    - "Вид работ - мероприятия по безопасному проведению работ" указать мероприятия по безопасному проведению работ для вида работ;
    - "Сотрудник - лампа" указать № головного светильника работника (для подземных условий);
  - 5.4.2.5. в модуле "Сменные наряды" в разделе "Журнал выдачи сменных нарядов" (новая версия), мероприятия по безопасному проведению работ, выдающий наряд:
    - во вкладке "Основное" → должен заполнить необходимые ячейки: дату, подразделение выдающего, смену, кому выдано задание (исполнители), объект/место работы (камера, панель, корпус, отметка, позиция, ось, ряд), ФИО руководителя работ, ФИО выдающего наряд;
    - во вкладке "Мероприятия по безопасному проведению работ" должен выбрать мероприятия из соответствующего "Справочника" (п. 5.4.2.4). При этом выбранные мероприятия отражаются в наряде для всех исполнителей;
    - во вкладке "Персонал" должен выбрать Объект/место работы (п. 5.4.2.1), Задание на смену (п. 5.4.2.4), Виды работ (п. 5.4.2.4), "Исполнители" → "Добавить" ФИО исполнителя, Используемые Технические устройства (п. 5.4.2.2), в мероприятиях отражаются меры безопасности для конкретного исполнителя;
- 5.4.3. Выдающий наряд подписывает сменный наряд.
- 5.4.4. Руководитель работ и Исполнители подтверждают своей подписью, что сменный наряд понятен и получен.

- 5.4.5. Если работник указанный в наряде отсутствует или не допущен, в графе подпись исполнителя ставится соответствующая фраза "отсутствует" или "не допущен".
- 5.5. **Подготовка и выдача наряда-допуска на производства работ (в том числе повышенной опасности), Единого наряда**
- 5.5.1. Оформляющему (производителю работ) наряд необходимо "Добавить" наряд в системе АСУ ПБиОТ "[InSight](#)" во вкладке "Наряд-допуски", используя "Инструкцию по оформлению наряда-допуска по производству работ (в том числе повышенной опасности)" (Приложение 4).
- 5.5.2. Согласующий, утверждающий проверяют Единый наряд на корректность и полноту указанных мероприятий.
- 5.5.3. Единый наряд оформляется на каждую позицию оборудования и место проведения работ отдельно.
- 5.5.4. Единый наряд допускается оформлять на период не более 5 рабочих смен подряд (на выходные оформляется отдельный Единый наряд).
- 5.5.5. Если Единый наряд включает РПО, огневые, газоопасные работы и т.п., то Единый наряд оформляется на период в соответствии с инструкциями на данные виды работ.
- 5.6. **Допуск подрядной организации**
- 5.6.1. Руководитель подразделения обеспечивает наличие распорядительного документа о назначении ответственных за оформление, согласование и утверждение Акта-допуска (согласно Положения А6.PLC.26) и наряд-допуска на производство работ (в том числе повышенной опасности) работниками подрядных организаций (форма А6.PLC.31-03).
- 5.6.2. До начала производства работ Куратор по БП, совместно с руководителем подразделения, где планируется проведение работ, обеспечивает оформление Акта-допуска для Подрядчика в системе АСУ ПБиОТ "[InSight](#)" во вкладке "Работа с ДЗО и ПО".
- 5.6.3. Куратор по БП направляет на согласование созданный в АСУ ПБиОТ "[InSight](#)" Акт-допуск всем заинтересованным подразделениям и для ознакомления в ОПБиОТ. Куратор по БП своей подписью подтверждает, что договор с подрядной организацией действующий (есть гарантийное письмо), у подрядной организации есть все разрешительные (сертификаты, лицензии и т.п.) документы для проведения работ.
- 5.6.4. После согласования Акт (наряд)-допуск подписывается в 2-ух экземплярах, один из которых передается непосредственному руководителю работ от подрядной организации.
- 5.6.5. Руководитель подразделения, где планируется проведение работ, обеспечивает оформление Единого наряда на производство работ в системе АСУ ПБиОТ "[InSight](#)" в модуле "Наряд-допуски".
- 5.6.6. Наряд на ремонтные, строительные, монтажные работы и работы по обслуживанию оборудования оформляется на каждую позицию оборудования, место проведения работ отдельно.
- 5.7. **Выполнение наряда**
- 5.7.1. Работники обязаны выполнять работы только в объеме выданного наряда.
- 5.7.2. При невозможности выполнения наряда по каким-либо причинам работник обязан прекратить выполнение задания и сообщить об этом лицу, выдавшему ему данный наряд.
- 5.7.3. При возникновении аварийных ситуаций работники обязаны принять меры по предупреждению развития аварии, если это не угрожает их жизни и здоровью. В противном случае работник обязан покинуть опасную зону и немедленно сообщить об этом руководителю работ или другому руководителю подразделения.
- 5.8. **Изменения наряда:**
- оформляются по форме А6.PLC.31-02;
  - недопустимо вносить изменения в утвержденный наряд вручную, а именно дописывать и зачеркивать;

---

– все изменения доводятся до работников под подпись.

**5.9. Закрытие и хранение сменного наряда, Единого наряда**

- 5.9.1. В сменном наряде по окончании смены руководитель работ заполняет столбец состояние рабочих мест, оборудования и механизмов на конец смены, в примечании ставит свою подпись после чего наряд считается закрытым.
- 5.9.2. В Едином наряде по окончанию работ руководитель работ обеспечивает заполнение раздела 21 и после подписания наряда-допуск считается закрытым.
- 5.9.3. Подписанный наряд подлежит хранению в подразделении, где был выдан, не менее 1 месяца после его закрытия. По окончанию срока хранения наряд подлежит уничтожению.

## Приложение 1. Нормативные ссылки

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

№	ID	Наименование источника
1.	Приказ Минтруда от 15.12.2020 N 903н	Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок
2.	A6.PLC.11	Инструкция о порядке организации и производства работ повышенной опасности
3.	A6.MTH.18	Инструкция о порядке организации и выполнения огневых работ на объектах поверхностного комплекса
4.	A6.PLC.26	Положение о взаимодействии с подрядными организациями в области производственной безопасности
5.	A6.INS.172	Инструкция по организации и проведению предсменной оценки рисков на рабочих местах
6.	A6.INS.30	Инструкция о порядке производства работ с использованием подъемных сооружений вблизи воздушных линий электропередач
7.	A6.INS.13	Инструкция о порядке действий при обнаружении работников с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
8.	ТИ 8-1/11	Типовая инструкция по охране труда при производстве земляных работ
9.	ТИ 8-1/14	Типовая инструкция по охране труда при проведении газоопасных работ

## Приложение 2. Формы документов

№	ID	Наименование	Файлы
1.	A6.PLC.31-01	Сменный наряд	 A6.PLC.31-01.docx
2.	A6.PLC.31-02	Изменения к наряду	 A6.PLC.31-02.docx
3.	A6.PLC.31-03	Наряд-допуск на производство работ (в том числе повышенной опасности), Единый наряд	 A6.PLC.31-03.docx

---

### Приложение 3. Инструкция по оформлению Сменного наряда (новая версия)



Инструкция\_по\_о  
формлению\_Смен

### Приложение 4. Инструкция по оформлению наряда-допуска на производство работ (в том числе повышенной опасности), Единого наряда



Инструкция\_по\_со  
зданию\_наряда-до